



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009

Тел.: (495) 547-13-16

e-mail: info@minobrnauki.gov.ru

<http://www.minobrnauki.gov.ru>

06.03.2026 № МН-11/801-ОП

На № _____ от _____

О проведении Всероссийского конкурса
«Студенческие семьи России»

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

Копия:
Федеральные органы
исполнительной власти
(по списку)

Исполнительные органы субъектов
Российской Федерации
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информирует о проведении Всероссийского конкурса для обучающихся образовательных организаций высшего образования «Студенческие семьи России» (далее – Конкурс).

Организатором конкурса выступает Минобрнауки России совместно с ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Конкурс реализуется в рамках федерального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья».

Для участия в Конкурсе приглашаются студенческие семьи, в которых оба супруга в возрасте от 18 до 35 лет состоят в официально зарегистрированном браке и являются обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вузы) всех форм собственности.

Конкурс пройдет в два этапа: с 10 марта по 17 апреля 2026 г. – отборочный этап в онлайн-формате; июнь 2026 года – финал Конкурса в рамках II Всероссийского фестиваля студенческих семей (далее – Фестиваль) в городе Москве (примерные сроки проведения – в течение трех дней в период с 15 по 19 июня 2026 г.).

Кроме этого, в рамках программы Фестиваля для участников Конкурса пройдут творческие и интеллектуальные площадки и мастер-классы, направленные на знакомство с различными видами семейного



досуга, сплочение и взаимодействие между супругами и популяризацию семейных ценностей; Бал студенческих семей; встречи с представителями Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов публичной власти и лидерами общественного мнения.

В состав экспертного жюри Конкурса приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, депутатского корпуса разного уровня, общероссийских общественных организаций и молодежных сообществ.

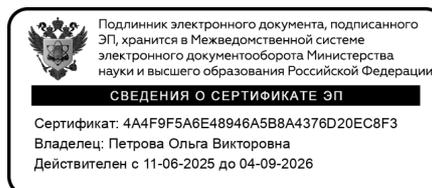
Участие в Конкурсе бесплатное: расходы, связанные с проездом, проживанием, питанием и экскурсионной программой в рамках финала Конкурса обеспечиваются принимающей стороной.

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку по ссылке https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/std_fml/ в срок до 17 апреля 2026 г. включительно.

В связи с изложенным Минобрнауки России просит оказать содействие и проинформировать обучающихся возглавляемой вами образовательной организации из числа студенческих семей о проведении Конкурса, а также опубликовать анонс о его проведении на официальных информационных ресурсах вуза. Материалы для публикации анонса направляются согласно приложению.

Контактные лица: Кожевникова Татьяна Михайловна, и.о. директора Института креативных индустрий ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», телефон: +7 (910) 750-55-05, электронная почта: kozhevnikova@tsutmb.ru; Гуль Дарья Николаевна, советник отдела обеспечения реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России, телефон: + 7 (495) 547-12-19 (доб. 7269), электронная почта: guldn@minobrnauki.gov.ru.

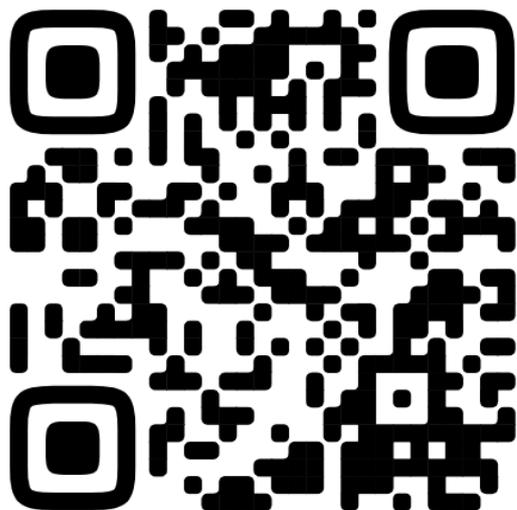
Приложение: на 13 л. в 1 экз.



О.В. Петрова

Гуль Дарья Николаевна
(495) 547-12-19 (доб. 7269)

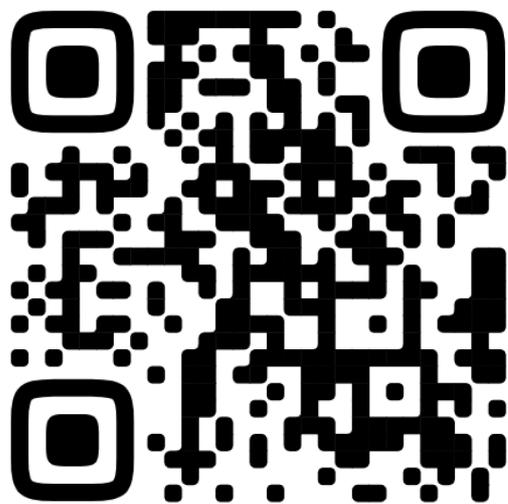




QR-код для перехода на форму подачи заявки

Ссылка для подачи заявки:

https://minobrnauki.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/std_fm1/



QR-код для перехода в папку
с информационными материалами о Конкурсе

Ссылка на информационные материалы о Конкурсе: <https://clck.ru/3SDUYe>



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации


О.В. Петрова
« 3 » 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


И.С. Моисеев
« 3 » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении II Всероссийского конкурса
для обучающихся образовательных организаций
высшего образования «Студенческие семьи России»**

2026



I. Общие положения

1.1. II Всероссийский конкурс для образовательных организаций высшего образования (далее – ООВО), «Студенческие семьи России» (далее – Конкурс) проводится в целях популяризации семейных ценностей в студенческой среде и поддержки студенческих семей в рамках реализации программы мероприятий федерального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья».

1.2. Конкурс разработан в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 20 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.3. Организатор Конкурса – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

1.4. Оператор Конкурса – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Оператор).

Реквизиты Оператора:

почтовый адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33;

официальный сайт: <https://tsutmb.ru>;

адрес электронной почты: konkurs@tsutmb.ru.

Контактные лица Оператора:

Кожевникова Татьяна Михайловна – директор Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, телефон: +7 (910) 750-55-05, электронная почта: kozhevnikova@tsutmb.ru;

Радюкова Яна Юрьевна – проректор по образованию, молодежной политике и воспитательной работе, телефон: +7 (4752) 72-34-34, доб. 6070, +7 (905) 120-77-00, электронная почта: radukova@tsutmb.ru.

Оператор по согласованию с Организатором формирует и утверждает состав конкурсной комиссии.

1.5. В Конкурсе могут принять участие студенческие семьи, в которых оба супруга в возрасте от 18 до 35 лет состоят в официально зарегистрированном браке и являются обучающимися ООВО всех уровней подготовки и форм обучения. При этом, на момент участия в Конкурсе семья



не должна состоять на учете в органах опеки и попечительства как находящаяся в социально опасном положении.

1.6. Конкурс проводится в два этапа: заочный отборочный этап (в онлайн-формате) и очный финал Конкурса в рамках II Всероссийского фестиваля студенческих семей, который пройдет в городе Москве.

1.7. Участие в Конкурсе бесплатное. Проживание, питание и транспортные расходы финалистов Конкурса осуществляются за счет средств принимающей стороны.

1.8. Все участники получают электронные сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе, финалисты и победители Конкурса получают дипломы и сувенирную продукцию.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация семейных ценностей, укрепление нравственных основ семьи и ответственного родительства в студенческой среде, а также поддержка института семьи и повышение его социального статуса в условиях формирования семейной политики в ООВО.

2.2. Задачи Конкурса:

– реализация потенциала студенческих семей, развитие их талантов на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– создание уникальных условий для гармонизации семейных отношений на основе укрепления общих семейных ценностей и традиций в студенческой среде;

– обмен опытом и представление достижений и проектов молодых студенческих семей;

– выявление и обобщение практик сохранения семейной памяти и трансляции традиций семей участников Конкурса;

– обсуждение мер поддержки студенческих семей на федеральном, региональном и университетском уровнях с представителями органов государственной власти.

III. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 10 марта по 30 июня 2026 года.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

Заочный отборочный этап (в онлайн-формате) реализуется в следующие сроки:

10 марта – 17 апреля 2026 г. – прием заявок и конкурсных материалов (*видео визиток, портфолио*) от участников Конкурса.

20 апреля – 30 апреля 2026 г. – рассмотрение заявок и конкурсных материалов Конкурсной комиссией, формирование списка финалистов Конкурса.



Очный финал Конкурса – июнь 2026 года в рамках II Всероссийского фестиваля студенческих семей (*примерные сроки проведения – в течение трех дней в период с 15 по 19 июня 2026 г.*).

3.3. Всем участникам заочного этапа будет направлена информация о его результатах на электронную почту, указанную в заявке.

Финалисты Конкурса дополнительно будут проинформированы Оператором.

3.4. Количество участников финального этапа Конкурса – 30 студенческих семей.

3.5. Очный финал Конкурса включает в себя следующие конкурсные этапы:

- спортивный (*норматив ГТО и/или спортивная эстафета*);
- интеллектуальный (*квиз по общим вопросам*);
- творческий (*творческая визитка, мастер-класс для участников, кулинарное состязание*).

IV. Порядок подачи заявок и конкурсных материалов

4.1. Для участия в Конкурсе студенческой семье в срок **до 17 апреля 2026 г.** необходимо заполнить электронную заявку по ссылке: https://minobrнауки.gov.ru/about/deps/dgmpispvsvo/year_family/std_fm1/ (Приложение 1).

К заявке прилагается:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- портфолио студенческой семьи (*может содержать индивидуальные достижения каждого супруга, а также совместные достижения студенческой семьи за последние 3 года*);
- видеовизитка студенческой семьи (*формат видео – MP4, продолжительность – не более 2,5 минут*).

Видеовизитка студенческой семьи должна содержать:

- представление семьи (*ФИО, факультет / направление подготовки / специальность, стаж семейной жизни, информация о детях при наличии*);
- рассказ о семейных ценностях и традициях студенческой семьи;
- краткий рассказ о достижениях членов студенческой семьи в учебе, работе, общественной деятельности и других сферах;
- демонстрацию творческих, спортивных и иных талантов и достижений представителей студенческой семьи.

Видеовизитка студенческой семьи размещается участниками в виртуальном облаке / публикуется на личных страницах в социальных сетях / на официальных Интернет-ресурсах ООВО. Доступ к ресурсу, на котором публикуется видеовизитка, должен быть открыт.

4.2. Участники могут получить дополнительные 5 баллов за размещение информации об участии в конкурсе в личном профиле



в социальных сетях, а также социальных сетях ООВО с хештегом #студсемьи_России_2026.

V. Работа Конкурсной комиссии

5.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». В состав Конкурсной комиссии входят представители органов государственной власти, депутатского корпуса разного уровня, общественных объединений, представителей молодежных сообществ.

5.2. Конкурсная комиссия:

- осуществляет прием и рассмотрение заявок участников Конкурса;
- оценивает конкурсные материалы участников;
- определяет финалистов, победителей и призеров Конкурса;
- подводит итоги Конкурса.

5.3. Оценка заявок Конкурсной комиссией осуществляется по следующим критериям (*максимум 30 баллов*):

- соответствие требованиям настоящего Положения (*соблюдение требований по качеству и продолжительности видео визитки*);
- содержательность и оригинальность представления семьи (*полнота раскрытия темы, оригинальность идеи, творческий подход, креативность*) – до 10 баллов;
- качество видео и аудио (*четкость изображения и звука, монтаж, оформление, общее впечатление*) – до 5 баллов;
- семейные ценности и традиции (*отражение семейных ценностей, демонстрация традиций, сохранение истории семьи*) – до 10 баллов;
- творческие способности семьи (*демонстрация творческих навыков, оригинальность исполнения, зрелищность*) – до 5 баллов.

5.4. Оценка портфолио Конкурсной комиссией осуществляется по следующим критериям (*максимум – 20 баллов*):

- Наличие грамот, дипломов и сертификатов за общественную и социально-полезную деятельность (*международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла*);
- Наличие грамот, дипломов и сертификатов по профилю конкурса (*международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла*);
- Наличие грамот, дипломов и сертификатов за академические достижения (*международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла*);



– Наличие грамот, дипломов и сертификатов за достижения в спорте, творчестве, науке, участие в молодежных проектах и форумах и иные достижения в сфере молодежной политики (*международный, всероссийский уровень – до 4 баллов; окружной – до 3 баллов; региональный, муниципальный – до 2 баллов; уровень образовательной организации – до 1 балла*);

– Наличие грамот, дипломов и сертификатов от обоих членов студенческой семьи (*от обоих членов семьи – 4 балла; от одного члена семьи – 2 балла*);

5.5. Отбор финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

– Оператор принимает заявки и проверяет их на соответствие требованиям Положения;

– Конкурсная комиссия оценивает видео визитки участников по установленным критериям;

– финалисты Конкурса определяются на основании итоговой суммы баллов, набранных в рамках заочного отборочного этапа;

– решение Конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Награждение победителей и призеров

6.1. Победители и призеры Конкурса определяются по следующим номинациям:

– «Лучшая студенческая семья – 2026» (абсолютный победитель);

– «Креативная семья»;

– «Спортивная семья»;

– «Приз зрительских симпатий».

6.2. Победители и призеры Конкурса определяются на основании итоговой суммы баллов, набранных каждой семьей за заочный и очный этапы Конкурса.

6.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

6.4. Организатор оставляет за собой право учреждения дополнительных номинаций и призов.

VII. Заключительные положения

7.1. Информация о Конкурсе, ходе его проведения и итогах размещается на официальных информационных ресурсах Минобрнауки России (официальный сайт: <https://minobrnauki.gov.ru>, сообщество ВКонтакте: <https://vk.ru/minobrnauki>, канал в мессенджере МАХ: <https://max.ru/minobrnauki> и др.), а также на официальных информационных ресурсах ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (официальный сайт: <https://www.tsutmb.ru/>, сообщество



ВКонтакте: <https://vk.com/tsutmb>, канал в мессенджере МАХ: <https://max.ru/tsutmb> и др.)

7.2. Оргкомитет Конкурса имеет право вносить изменения в Положение и программу Конкурса.

7.3. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса, обращаться к Оператору Конкурса по адресу: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33, каб. 205, телефон: +7 (4752) 72-34-34, доб. 6070, электронная почта: radyukova@tsutmb.ru.



Форма заявки на участие во II Конкурсе «Студенческие семьи России»

№ п/п	Анкетные данные	Комментарии
1	Субъект Российской Федерации	Указывается субъект РФ, в котором студенческая семья обучается
2	ФИО супруга	Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество
3	Дата рождения супруга	Сведения указываются в формате: дд:мм:гггг
4	Наименование образовательной организации, направление подготовки, курс обучения супруга	Пример для заполнения: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственной университет имени Г.Р. Державина», бакалавр, 4 курс бакалавриата, направление подготовки «География»
5	ФИО супруги	Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество
6	Дата рождения супруги	Сведения указываются в формате: дд:мм:гггг
7	Наименование образовательной организации, направление подготовки, курс обучения супруги	Пример для заполнения: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственной университет имени Г.Р. Державина», бакалавр, 1 курс магистратуры, направление подготовки «География»
8	Контактные данные супругов (номер телефона, адрес электронной почты)	Необходимо указать контактный номер телефона и адрес актуальной электронной почты каждого из супругов
9	Наличие ребенка (детей)	Выбор одного ответа: - есть ребенок - есть дети (двое и более) - нет детей
10	Имя, дата рождения ребенка / детей (заполняется при наличии детей)	Сведения указываются в формате: Фамилия Имя Отчество, дд:мм:гггг
11	Размер одежды каждого из супругов	Сведения указываются в числовом формате. Пример заполнения: Иван – 50, Мария – 42 (допустимо указать размерный ряд, например – 42-44)
12	Общее фото студенческой семьи	Необходимо разместить ссылку на Интернет-ресурс (альбом в социальных сетях / папка в виртуальном облаке*, где размещено от 1 до 5 фото студенческой семьи
16	История знакомства и создания семьи; как удается совмещать учебу и семейную жизнь; какой совет могли бы дать молодым людям, которые планируют создать семью?	Информация заполняется в свободной форме



13	Свидетельство о заключении брака	<i>Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружен скан Свидетельства о заключении брака в формате PDF*</i>
14	Портфолио студенческой семьи	<i>Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружено портфолио членов студенческой семьи в формате PDF* При подготовке портфолио необходимо руководствоваться требованиями положения</i>
15	Видеовизитка	<i>Необходимо разместить ссылку на Интернет-ресурс (папку в виртуальном облаке*, страницы в личных социальных сетях и социальных сетях образовательной организации и др.), где опубликована/загружена видеовизитка студенческой семьи. При подготовке видеовизитки необходимо руководствоваться требованиями положения</i>
17	Согласие на обработку персональных данных	<i>Необходимо разместить ссылку на папку в виртуальном облаке (Яндекс-диск, Облако Mail и др.), где загружены сканы согласия на обработку персональных данных, подписанные обоими членами студенческой семьи в формате PDF*</i>

**Допустимо формирование общей папки на виртуальном облаке, в которую будут загружены все материалы, необходимые для подачи заявки. Доступ к указанной папке должен быть открыт.*



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы/учебы, должность, номер телефона, адрес электронной почты и иные сведения.

Даю ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» согласие на обработку персональных данных, в связи с необходимостью использования при проведении II Всероссийского конкурса «Студенческие семьи России».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)



Список рассылки в Федеральные органы исполнительной власти

1. Министерство иностранных дел;
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации;
3. Министерство культуры Российской Федерации;
4. Министерство просвещения Российской Федерации;
5. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
6. Министерство спорта Российской Федерации;
7. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
8. Министерство транспорта Российской Федерации;
9. Министерство экономического развития Российской Федерации;
10. Министерство юстиции Российской Федерации;
11. Федеральное агентство воздушного транспорта;
12. Федеральное агентство железнодорожного транспорта;
13. Федеральное агентство по рыболовству;
14. Федеральное агентство морского и речного транспорта;
15. Федеральная служба интеллектуальной собственности;
16. Федеральная таможенная служба;
17. Верховный суд Российской Федерации



Список рассылки в исполнительные органы субъектов Российской Федерации

1. Правительство Республики Башкортостан;
2. Правительство Республики Дагестан;
3. Правительство Республики Коми;
4. Правительство Республики Крым;
5. Правительство Республики Саха (Якутия);
6. Правительство Республики Татарстан;
7. Правительство Чувашской Республики;
8. Правительство Ставропольского края;
9. Правительство Астраханской области;
10. Правительство Белгородской области;
11. Правительство Волгоградской области;
12. Правительство Воронежской области;
13. Правительство Курской области;
14. Правительство Ленинградской области;
15. Правительство Московской области;
16. Правительство Нижегородской области;
17. Правительство Новосибирской области;
18. Правительство Оренбургской области;
19. Правительство Самарской области;
20. Правительство Смоленской области;
21. Правительство Тамбовской области;
22. Правительство Челябинской области;
23. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа;
24. Правительство г. Москвы;
25. Правительство г. Санкт-Петербурга

