**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования -**

**Колледж экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева**

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

протокол № \_\_от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора университета.

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**

**о службе психолого-педагогического и социального сопровождения**

**ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева**

Ульяновск, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели, задачи функции Комиссии сопровождения | 7 |
| 3.Функции Комиссии сопровождения | 7 |
| 4. Основные направления деятельности Комиссии сопровождения | 8 |
| 5. Организация деятельности Комиссии сопровождения | 11 |
| 6. Обеспечение конфиденциальности деятельности Комиссии сопровождения | 14 |
| 7.Обязанности специалистов Комиссии сопровождения | 14 |
| 8. Права специалистов Комиссии сопровождения | 15 |
| 9. Ответственность специалистов Комиссии сопровождения | 16 |
| 10. Контроль и эффективность деятельности Комиссии сопровождения | 17 |
| 11. Рабочая документация Комиссии сопровождения | 18 |
| 12. Ответственность родителей | 19 |
| 13. Заключительные положения | 19 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса в ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева УлГТУ (далее Колледж) определяет основу деятельности социально-психологической комиссии сопровождения в образовательном учреждении (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными актами в области защиты прав обучающихся:

* Конвенция ООН о правах ребенка. Принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН от 05 декабря 1989 г.;
* Декларация ООН о правах инвалидов. Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 г.;
* Федеральный закон «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ;
* Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
* Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07 мая 2012 г. №599;
* Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181 -ФЗ;
* Письмо Министерства образования Российской Федерации «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно - воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 № 28-51-513/16;
* Указы и распоряжения Президента РФ;
* Постановления и распоряжения Правительства РФ;
* Приказы и инструкции Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования;
* Законы и постановления органов субъекта Российской Федерации;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 (с изменениями) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 № 38528);
* Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
* Настоящее Положение;
* Устав ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева УлГТУ и иные нормативные акты.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются:

- приоритет интересов обучающихся;

- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;

- работа по методу междисциплинарной команды;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Социально - психологическое сопровождение (далее СПС) - один из вспомогательных компонентов целостной системы образовательной деятельности в Колледже.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога и других специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица, обучающиеся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими Колледжу помощь в воспитании обучающихся.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.6. Сотрудники Комиссии осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей или лиц, их заменяющих, и обучающихся, администрации, преподавателей, настоящим Положением.

1.7. Деятельность Комиссии позволяет:

- реализовывать особый вид помощи обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав обучающихся в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Колледжа с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- осуществлять психологическую поддержку и социальное сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- содействовать позитивной социализации обучающихся;

- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- осуществлять профилактику насилия и способствовать защите обучающихся от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

- организовывать психолого-педагогическое и социальное сопровождение одаренных обучающихся;

- организовывать психолого-педагогическое и социальное сопровождение процессов обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять психологическое просвещение и социальное консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развитии.

1.8. Комиссия создается и ликвидируется распоряжением декана Колледжа.

1.9. Комиссия предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся Колледжа.

1.10. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся предоставляются бесплатно.

**2. Цели и задачи Комиссии сопровождения**

2.1. Цель деятельности Комиссии заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Комиссии:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в Колледже;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- оказание своевременной социально-психологической помощи и поддержки обучающимся и их родителям (законным представителям), педагогам и администрации Колледжа;

- создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития обучающихся с проблемами поведения, социальной и педагогической запущенности;

- создание условий для развития личности одаренных обучающихся.

**3. Функции Комиссии сопровождения**

3.1.Осуществление проблемного анализа результатов социально - психологического сопровождения обучающихся;

3.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательного процесса с учётом психологических и здоровье сберегающих технологий;

3.3. Участие в подготовке методических рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей по актуальным вопросам социально-психологического сопровождения.

**4. Основные направления деятельности Комиссии сопровождения**

4.1 Диагностическое направление.

Направлено на изучение личности обучающегося на протяжении всего периода обучения в Колледже, выявление индивидуальных особенностей, содействие в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными обучающимися и группами.

4.2 Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития обучающегося возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, развитии их способностей, склонностей. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в обучении и поведении обучающихся. Коррекционная работа ориентирована на решение в процессе развития конкретных проблем обучения, поведения или психологического самочувствия (то есть на обучающихся с различными психологическими проблемами или одаренных обучающихся), и направлена на их решение.

4.3 Консультативное направление.

Консультативное направление осуществляется со всеми представителями образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией Колледжа. При этом осуществляется проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам.

В рамках индивидуальной и групповой работы с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам, испытывающим трудности в обучении, общении;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимися в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами.

В консультации педагогов можно выделить три направления:

- консультирование педагогов-предметников и кураторов по вопросам разработки и реализации психологических адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;

- социально-посредническая работа социального педагога и педагога - психолога в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в системах отношений: преподаватель - преподаватель, преподаватель - обучающийся, преподаватель - родители (законные представители) и др.

- консультирование родителей (законных представителей)

Основная цель этого вида работы - создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения в Колледже, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к проблемам обучения и развития ребенка.

4.4 Профилактическое направление.

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и обучающихся потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с обучающимся или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится, преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка. Социально-психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения обучающихся с содержательной и методической точек зрения;

- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;

- осознать и осмыслить себя в профессии и общении.

групповой коррекционно-развивающей работы. Совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога проводятся коррекционно-развивающие занятия с психологом для обучающихся.

В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт и т.д.)

4.5. Организационно-методическая деятельность Комиссии:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

- поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите;

- оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**5. Организация деятельности Комиссии сопровождения**

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Комиссии.

5.2. Руководитель Комиссии назначается на должность и увольняется с должности распоряжением декана Колледжа.

5.3. Руководитель Комиссии подчиняется непосредственно заместителю декана по воспитательной работе.

5.4. В Комиссию входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, специалист по работе с одаренными детьми и целевиками, кураторы учебных групп. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса. Специалисты Комиссии осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

5.5. Руководство службой сопровождения осуществляет заведующий учебным отделением Колледжа, назначаемый распоряжением декана Колледжа.

Все специалисты, входящие в Комиссии, также назначаются распоряжением декана Колледжа.

5.6. Состав специалистов Комиссии определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Комиссии организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.3. данного Положения.

5.7. В состав Комиссии сопровождения входят:

- заместитель декана по воспитательной работе;

- заведующий учебным отделением;

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- специалист по работе с одаренными детьми и целевиками;

- кураторы учебных групп.

5.8. Специалисты, входящие в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

5.9. Комиссия работает по плану, утвержденному деканом Колледжа и согласованному с руководителем службы.

5.10. Руководителем Комиссии является заведующий учебным отделением. Основными направлениями деятельности руководителя Комиссии являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Комиссии;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

5.11. Руководитель Комиссии выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Комиссии по выполнению годового, текущего плана деятельности; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Комиссии необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Комиссии; организует подготовку и проведение заседания Комиссии.

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

- В конце учебного года представляет отчет о работе Комиссии руководителю образовательного учреждения.

5.12. Специалисты Комиссии:

- проводят обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Комиссии о результатах проведенного обследования;

- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Комиссии в зависимости от объема и характера сопровождения.

Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

5.13. Сопровождение обучающихся специалистами Комиссии начинается с постановки проблемы с целью выявления актуальных проблем обучающегося (диагностика);

*Плановая диагностика (мониторинг)* специалистами Комиссии проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

*Внеплановая диагностика* проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Комиссии в карту развития обучающегося.

*Коррекционно-развивающая работа* проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы.

5.14. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает руководитель Комиссии, согласовывая их с деканом колледжа. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

5.15. При организации работы в период определенных обстоятельств, когда образовательный процесс и работа педагогического коллектива Колледжа организованы с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий, социальному педагогу и педагогу-психологу необходимо постоянно быть на связи, иметь все контакты обучающихся, кураторов учебных групп. Знать телефон служб помощи, горячих линий сопровождения. При наличии горячей линии иметь доступ к ней.

5.16. Структура, содержание и направления работы специалистов Комиссии соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

5.17. Образовательная организация создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов комиссии.

5.17. Комиссия работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

**6. Обеспечение конфиденциальности информации о ребёнке и его семье**

6.1 В своей профессиональной деятельности специалисты и участники Комиссии исходят из интересов ребёнка и действуют в рамках своих должностных обязанностей.

6.2 Информация о ребёнке и его семье, получаемая специалистами и участниками Комиссии, должна быть определённым образом защищена (Конвенция о правах ребёнка ст. 16: Право на личную жизнь).

6.3 Обсуждение информации, полученной от родителей и обучающихся допускается только в соответствии с решаемыми задачами сопровождения и только с теми лицами, которые ясно представляют границы обсуждения этой информации.

**7. Обязанности сотрудников Комиссии сопровождения**

7.1. Руководствоваться Уставом Колледжа, настоящим Положением;

7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;

7.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося;

7.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы;

7.5.Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении индивидуальных проблем;

7.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

7.7. Информировать участников педагогического Совета, администрацию Колледжа о задачах, содержании и результатах работы с детьми.

**8. Права сотрудников Комиссии сопровождения**

8.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведений различных видов работ, выделяя приоритетные направления.

8.2.Выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

8.3.Знакомиться с документацией Колледжа;

8.4. Посещать уроки, внеурочные и внеколледжные мероприятия, внеурочные занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

8.5. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические исследования в соответствии с планом работы и по запросу администрации;

8.6. Вести работу по пропаганде здорового образа жизни, психолого-педагогических и социальных знаний путем лекций, бесед, тренингов и др.;

8.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

8.8.Обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

8.9.Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу обучающихся.

8.10. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

8.11. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

**9. Ответственность специалистов Комиссии сопровождения**

9.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Комиссии несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Комиссии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальных ценностей;

- ведение документации и ее сохранность.

9.2. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (с изменениями) «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием обучающихся, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право увидеть результаты диагностических обследований своего ребёнка, их обсудить со специалистами психолого-педагогической и социальной службы Колледжа, получить соответствующие консультации и рекомендации специалистов.

9.4. Права и обязанности, обучающихся Колледжа, их родителей (законных представителей) и педагогических сотрудников определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом документами.

9.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся Колледжа осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

**10. Контроль, эффективность деятельности Комиссии сопровождения**

10.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заведующий учебной частью Колледжа. Руководитель службы организует планирование деятельности службы, обеспечивает включенность основных мероприятий по сопровождению в план Колледжа. Взаимодействуя с администрацией, обеспечивает выполнение плана, активное участие специалистов и участников сопровождения в разработке и реализации программ сопровождения, своевременному составлению отчетной документации специалистов сопровождения.

10.2. Контроль деятельности Службы сопровождения осуществляется заместителями декана по УВР и ВР в ходе административных проверок.

10.3. Эффективность деятельности Комиссии оценивается по специальным показателям:

- творческие достижения обучающихся;

- удовлетворенность Колледжем обучающимися и родителями или лицами, их заменяющими;

- снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

**11. Рабочая документация**

11.1. Документация Комиссии включает:

- - приказ об утверждении настоящего Положения;

- годовой план работы;

- годовой отчет (аналитический и статистический);

- графики работы специалистов;

- планы работы специалистов;

- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

- социальный паспорт Колледжа;

- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;

- папка обучающегося с ОВЗ, включающая:

* индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ОВЗ;
* заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
* копии заключений ПМПК;
* копии свидетельства об инвалидности, ИПРА.

11.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Комиссии и утверждаются деканом Колледжа.

11.3. Документы, относящиеся к деятельности Комиссии, хранятся у руководителя Комиссии и/или специалистов.

11.4. Все документы Комиссии хранятся в течение 3 лет. Руководитель несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Комиссии.

11.5. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Комиссии имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

**12. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся**

12.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое и социальное сопровождение ребенка / отказываться от индивидуального психолого-педагогического и социального сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого- педагогического обследования ребенка;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики и заседаний Комиссии, посвященных их ребенку;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

12.2. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

• на уважительное и гуманное отношение;

• на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;

• на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;

• на иные права, предусмотренные законодательством

**13**. **Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора университета.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе специалистов Комиссии, оформляются соответствующими протоколами и утверждаются распоряжением декана Колледжа

13.3. Положение о службе психолого-педагогической и социальной помощи принимается на неограниченный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу