



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

30 декабря 2020г.

№ 2642

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 №157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 №198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 №129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 №181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 №34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 №277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 №2810, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера, директора департамента бухгалтерского учета и контроля Крупину З.Р.

Ректор

Н.Г. Ярушкина

**Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 2810**

Внести изменения в приложение №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета»:

1. В разделе 1. «Нематериальные активы» пункт 1.2 изложить в следующей редакции
«Начисление амортизации осуществляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования (Приложение №21).

Основание: пункты 30,31СГС "Нематериальные активы».

2. В раздел 3. «Материальные запасы» добавить пункт 3.13 «Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

3. В раздел 8. «Расчеты по обязательствам» добавить пункт 8.4. «Налог на имущество и земельный налог начисляются пропорционально, полученным доходам между источниками финансирования, исходя из коэффициента платной деятельности».

4. В разделе 10. «Финансовый результат»:

4.1 подпункт 10.6 изложить в следующей редакции: «В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- иные

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н».

4.2 Подпункт 10.7 изложить в следующей редакции:

«Неисключительные права на интеллектуальную собственность (права на НМА) по лицензионным и другим договорам со сроком более 12 месяцев учитываются на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами».

В зависимости от вида НМА применяются аналитические счета:

111.6D «Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности»;

111.6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»;

111.6N «Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)»;

111.6R «Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками».

При принятии права на НМА к учету в 24-26-х разрядах счета указывается КОСГУ: 352 – с определенным сроком использования и 353 с неопределенным сроком.

Стоимость прав с определенным сроком использования и сроком более 12 месяцев списывается ежемесячно через амортизацию – счет 104.6X.452 «Амортизация прав пользования нематериальными активами», начиная с месяца, когда принято право к учету, и в течение всего срока использования. Период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. На права с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

Убыток от обесценения неисключительных прав из-за снижения их стоимости учитывается на счете 114.6X «Обесценение прав пользования нематериальными активами».

Расходы на покупку неисключительных прав на НМА по краткосрочному договору (12 месяцев и менее) списываются на накладные расходы (010971).

Неисключительные права на НМА сроком службы 12 месяцев и менее за балансом не учитываются.

Основание: пункты 89,151.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 6 СГС «Нематериальные активы», письмо Минфина от 30.11.2020 №02-07-07/104384.

4.3 Дополнить пункт 10.9 словами «Формирование резервов отражается по кредиту счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов" и дебету 040120200 "Расходы экономического субъекта. Основание: пункты 160.1, 167 Инструкции №174н».

4.4 Добавить подпункт 10.10 «Доходы от целевых субсидий, на выполнение гос. задания по соглашению, заключенному на срок более года, отражаются на счете 401.40 «Доходы будущих периодов».

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. В приложение №7 «Рабочий план счетов» к приказу от 31.12.2019 №2810 внести следующие изменения.

5.1 исключить:

07060000000000000000	2,4	102	3	0	320	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	0	420	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения

5.2 добавить строками:

07060000000000000000	2,4	102	3	D	320	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	D	420	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество

						учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	I	320	Программное обеспечение и Базы данных - иное движимое имущество учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	I	420	Программное обеспечение и Базы данных - иное движимое имущество учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	N	320	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения
07060000000000000000	2,4	102	3	N	420	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения

5.3 исключить:

0706000000000000852	2,4	106	3	2	320	Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
0706000000000000853	2,4	106	3	2	420	Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения

5.4 добавить строками:

XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	D	320	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество
XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	D	420	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество
XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	I	320	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	I	420	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	N	320	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество
XXXX000000000000XXX	2,4	106	3	N	420	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество

5.5 добавить строками:

07060000000000244	2, 4	111	6	D	352 353	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07060000000000244	2, 4	111	6	D	452 453	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07060000000000244	2, 4	111	6	I	352 353	Права пользования программным обеспечением и базами данных
07060000000000244	2, 4	111	6	I	452 453	Права пользования программным обеспечением и базами данных
07060000000000244	2, 4	111	6	N	352 353	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
07060000000000244	2, 4	111	6	N	452 453	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
07060000000000244	2, 4	111	6	R	352 353	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
07060000000000244	2, 4	111	6	R	452 453	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
07060000000000244	2, 4	104	6	D	452	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07060000000000244	2, 4	104	6	I	452	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
07060000000000244	2, 4	104	6	N	452	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
07060000000000244	2, 4	104	6	R	452	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
07060000000000244	2, 4	114	6	D	450	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
07060000000000244	2, 4	114	6	I	450	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных
07060000000000244	2,	114	6	N	450	Обесценение прав пользования

	4					научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)
07060000000000244	2, 4	114	6	R	450	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками

5.6 Раздел «Забалансовые счета» изложить в следующей редакции:

Номер счета	Наименование счета
01	Имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
02	Материальные ценности на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.4	МЗ, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.01	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступления денежных средств
17.03	Поступление денежных средств
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Списанная задолженность не востребовавшая кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)

АП	Авансы полученные
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)

6. В приложении №6 к приказу от 31.12.2019 №2810 пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«Выдача наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим социальным выплатам осуществляется в течение пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с лицевого счета на указанные выплаты). В последний день выдачи денег, предназначенных на указанные выплаты, ведущий бухгалтер-кассир в соответствующих ведомостях проставляет оттиск штампа «Депонировано» напротив фамилий работников, которым не выданы наличные деньги. Далее им подсчитываются и указываются в итоговой строке сумма фактически выданных наличных денег и сумма, подлежащая депонированию и сдаче на лицевой счет, а также оформляется реестр депонированных сумм (ф. 0504047).

Нумерация таких реестров производится в хронологической последовательности с начала календарного года. Оформив реестр депонированных сумм, ведущий бухгалтер-кассир заверяет своей подписью расчетно-платежную ведомость (платежную ведомость) и передает их главному бухгалтеру для сверки соответствия записей и подписания».

7. В приложении №9 к приказу от 31.12.2019 №2810 дополнить распространение порядка учета готовой продукции на учет готовой продукции РТЦПИМ.

8. Пункт 4.4 приложения №10 «Положение о служебных командировках» дополнить: «Возмещение расходов на проезд на такси до места отправления в командировку (от места возвращения из командировки), производится по фактическим расходам за счет средств от приносящей доход деятельности с разрешение ректора и по согласованию с главным бухгалтером».

В пункте 4.9 слова «приказом Минфина России от 2 августа 2004г. №64 н» заменить словами «Постановлением Правительства РФ от 22 августа 2020 №1267».

9. В приложении №12 «Порядок расчетов по отпускам» к приказу от 31.12.2019 №2810 слова «Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала» заменить словами «Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года».

10. Приложение №16 «Перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов» к приказу от 31.12.2019 №2810 читать в следующей редакции:

Перечень лиц, имеющих право подписи финансовых документов

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Наименование документов
1	Ректор	Ярушкина Н.Г.	Все документы
2	Первый проректор, проректор по учебной работе	Суркова Е.В.	Все документы

3	Проректор по научной работе	Наместников А.М.	Первичные документы: авансовый отчет, счет, счет-фактура, акт об оказании услуг, товарная накладная, акт сверки и т.п.
4	Проректор по режиму и безопасности	Ямпольский Л.С.	Первичные документы: авансовый отчет, счет, счет-фактура, акт об оказании услуг, товарная накладная, акт сверки и т.п.
5	Проректор по административно-хозяйственной работе	Мердеев И.М.	Первичные документы: авансовый отчет, счет, счет-фактура, акт об оказании услуг, товарная накладная, акт сверки и т.п.
6	Проректор по работе с молодежью	Шигабетдинова Г.М.	Первичные документы: авансовый отчет, счет, счет-фактура, акт об оказании услуг, товарная накладная, акт сверки и т.п.
7	Главный бухгалтер, директор ДБУиК	Крупина З.Р.	Все документы
8	Заместитель главного бухгалтера, директора ДБУиК	Зеленцова Е.Н.	Все документы

11. В приложение №22 «Направления деятельности для счетов: 0.109.61.000, 0.401.10.000» к приказу от 31.12.2019 №2810 :

11.1 исключить направления деятельности:

2. Дополнительные образовательные программы (облагаемые НДС);
3. Предвузовская подготовка (облагаемая НДС).

11.2 добавить направления деятельности:

1. Дополнительные образовательные программы (необлагаемые НДС): РТЦ-ПИ в машиностроении;
2. Прочие виды деятельности:
 - ФОК с бассейном;
 - Точка кипения;
 - Реализация макулатуры;
 - Реализация металлолома;
 - Реализация ОС;
 - Тестирование;
 - Консультации.

Изменения в приложение №22 «Рабочий план счетов» к приказу от 31.12.2019 №2810 вносятся на основании приказа ректора об открытии субсчета.

12. В приложение №24 к приказу от 31.12.2019 №2810 внести изменения:

12.1 Раздел 7 «Отчет по денежным документа (маркам)» изложить в следующей редакции:

Ульяновский государственный
технический университет
7325000052/732501001

РЕЕСТР
денежных документов (марок, маркированных конвертов)
за _____ 20__ г.
(месяц)

Отправитель: УлГТУ

Адрес отправителя: 432027, г.Ульяновск, ул. Северный Венец,32

№ п/п	Адрес	Наименование/ ФИО получателя	Наименование	цена	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Примечание

Всего: _____

Составил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

12.2 Включить бланк «Путевой лист»:

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ		срок действия: за период с _____ по _____		серия _____	N _____
				Фирма по ОКУД _____	Коды 0345001
Организация	Ульяновский государственный технический			по ОКПО	02069378
(индивидуальный предприниматель)	университет, 432027, Ульяновская обл, Ульяновск г, Северный Венец ул, дом №32, телефон 778-155, ОГРН 1027301160226				
_____ наименование, адрес, номер телефона					
Марка автомобиля	_____				_____
Государственный номерной знак	_____				Гаражный номер _____
Водитель	_____				Табельный номер _____

Удостоверение N _____		фамилия, имя, отчество _____		Класс _____	
Вид сообщения: _____		Вид перевозки: _____			

Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден

НАИМЕНОВАНИЕ

Ответственный
за техническое
состояние и
эксплуатацию ТС

организация

Страница 1

ПОДПИСЬ _____

расшифровка подписи

дата и время

Прошел послерейсовый медицинский осмотр:

дата и время

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Горючее

Марка

КОД

Время выезда с парковки, ч, мин

Движение горючего

ПОДПИСЬ

в шифровке подписи

11/11/2019

Выдано:
по заправочному
листу №

ПОДПИСЬ

масшифровка подпис

Остаток: при выезде

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие
отметки: перерыв на обед с 13-00 до 14-00

	при возвращении
Расход: по норме	фактический

Экономия
Перерасход

Автомобиль принял. Показание одометра при возвращении на парковку, км

Автомобиль сдал
водитель

ПОДПИСЬ

асшифровка подписи

Механик

ПОДПИСЬ _____

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

H.D.

13. В приложение №25 «Классификация затрат по способу включения в себестоимость оказанных услуг (выполненных работ)» к приказу от 31.12.2019 №2810 внести изменения:

13.1 расходы по КОСГУ 223, в части арендаторов, относить на прямые расходы (010961);

13.2 добавить КОСГУ 226:

- «утилизация ламп 226.20» - накладные расходы (010971);
- «Тесты COVID-19 226.23» - финансовый результат (040120);
- «Комиссия за валютный контроль 226.24» - прямые расходы (010961).