

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «Россия – страна возможностей»


А.А. Бетин
10 февраля 2026 года
№ 01-28/10.02.26-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском проекте «ТопБЛОГ»
на 2026 год

Редакция 2

Москва
2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском проекте «ТопБЛОГ» на 2026 год (далее – Положение, проект соответственно) определяет цель, задачи, категории участников проекта, порядок реализации проекта в 2026 году.

1.2. Официальный сайт проекта: topblog.rsv.ru / topblog.rf (далее – сайт).

1.3. Проект состоит из следующих частей:

- треки проекта (информационные материалы и практические задания, конкурсные этапы);
- событийная часть проекта (очные мероприятия по изучению медиатрендов на практике).

1.4. Использование наименований проекта «проект «ТопБЛОГ», «ТопБЛОГ», «ТопBLOG», а также любых иных сочетаний, содержащих указанные наименования в контексте проекта, является юридически и по смыслу равнозначным и относится к одному и тому же проекту в рамках Положения.

1.5. Официальный язык проекта – русский.

1.6. Организатор проекта – Президентская платформа «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор).

2. Термины и определения

Участники проекта/участники – граждане Российской Федерации и иностранные граждане без возрастных ограничений – пользователи социальных сетей, не запрещенных на территории Российской Федерации, прошедшие регистрацию/авторизацию на Платформе (далее – регистрация) и выбравшие трек проекта / специальное(-ые) мероприятие(-я), и/или проект(-ы), и/или курс(-ы) / мероприятие(-я) постконкурсного сопровождения проекта в кабинете проекта.

Платформа – автоматизированная информационная система профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «РСВ» (www.rsv.ru).

Кабинет проекта – страница на Платформе, посредством которой участники осуществляют действия в рамках проекта.

Личный кабинет участника – персональная страница участника проекта на Платформе, доступ к которой возможен только с помощью логина и пароля.

Блог – информационное пространство в сети Интернет, где участники проекта делятся своими взглядами, опытом и творчеством через текст, изображения и видео.

Блогер – лицо, участвующее в проекте через создание и ведение блога. Блогеры могут специализироваться в различных областях, включая, но не ограничиваясь: путешествия, кулинария, литература, социальные вопросы.

Блогинг – регулярная публикация контента в сети Интернет с целью привлечения целевой аудитории, завоевания ее доверия, популяризации личного бренда или организации.

Треки проекта – направления проекта, содержащие определенный Организатором набор заданий/мероприятий для участников.

Кейсодержатель – физическое или юридическое лицо, предоставляющее задания (включая кейсовые) для участников треков проекта, а также осуществляющее общее курирование одного из кейсов трека проекта, оформившее правоотношения с Организатором путем заключения соглашения о сотрудничестве и/или взаимодействии.

Кейс – задание или проблематика от кейсодержателя, предназначенные для анализа и решения участниками проекта.

Блогерское сообщество проекта – закрытое блогерское сообщество для развития и продвижения своего блога с поддержкой команды и выпускников всех сезонов проекта вне треков проекта и событийной части. Участники блогерского сообщества проекта получают дополнительную мотивацию для реализации поставленных целей в блогинге, а также поддержку в решении своих вопросов от команды, экспертов проекта и участников блогерского сообщества проекта.

Участник блогерского сообщества проекта – блогер, выпускник проекта со статусом «полуфиналист» и выше в первом и втором сезонах проекта и/или статусом «финалист» и выше в третьем и последующих сезонах проекта, активный участник проекта с запросом на саморазвитие и развитие своего блога в части получения поддержки проекта.

Амбассадор проекта – участник проекта, прошедший конкурсный отбор и получивший статус амбассадора проекта, который активно участвует в продвижении проекта через свои социальные сети,



внося вклад в его популяризацию и поддерживая связь с текущими и потенциальными участниками проекта. Амбассадоры проекта выполняют ключевую роль в продвижении проекта, сотрудничестве и разработке блогерских инициатив, обеспечивая таким образом расширение профессиональных горизонтов и повышение лояльности к проекту.

Сообщество амбассадоров проекта – закрытое блогерское сообщество для регулярной поддержки и информационного сопровождения проекта его участниками. Амбассадоры проекта получают дополнительные возможности для создания крупных коллабораций, организации совместных блогерских проектов при поддержке Организатора и участия в реализации событий проекта.

Инфлюенсер – лицо, обладающее значительным влиянием в цифровом пространстве, чья аудитория совпадает с целевыми группами проекта, определенными Организатором.

Эксперт оценочных мероприятий – лицо, которое участвует в процедуре оценки выполнения заданий (работ) участников проекта.

3. Цель и задачи проекта

3.1. Цель проекта – создание системы выявления, поддержки и поощрения талантливых авторов и отраслевых специалистов, создающих социально значимый, нативный и вовлекающий контент, синхронизированный с актуальной повесткой в Российской Федерации, путем предоставления участникам возможностей для комплексного развития навыков создания полезного контента.

Проект направлен на развитие социальных лифтов, поддержку проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

3.2. Задачи проекта:

3.2.1. Формирование у участников проекта компетенций в сфере новых медиа посредством электронного курса (информационные материалы и практические задания) проекта.

3.2.2. Создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками проекта, содействие их развитию.

3.2.3. Организация межпроектного взаимодействия в сфере медиа на базе Организатора.

3.2.4. Поддержка авторов социально значимого контента.

3.2.5. Построение системы, связывающей блогеров с социально значимыми темами с соответствующими институтами, общественными и коммерческими организациями для возвращения тематических лидеров мнений.

4. Участие в проекте

4.1. Для принятия участия в проекте необходимо пройти регистрацию и выбрать (путем клика) трек проекта / специальное(-ые) мероприятие(-я), и/или проект(-ы), и/или курс(-ы) / мероприятие(-я) постконкурсного сопровождения проекта в кабинете проекта.

Создание личного кабинета участника подразумевает заполнение обязательных полей электронной формы регистрации, получение сообщения с проверочным кодом, подтверждение аккаунта с помощью ввода проверочного кода и открытие страницы личного кабинета участника на Платформе.

Статус участника проекта присваивается после прохождения регистрации в момент выбора (путем клика) трека проекта / специального(-ых) мероприятия(-й), и/или проекта(-ов), и/или курса(-ов) / мероприятия(-й) постконкурсного сопровождения проекта в кабинете проекта.

4.2. Участие в проекте лиц, признанных иностранными агентами на момент регистрации в проекте и в процессе участия в нем, в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается.

4.3. Участник проекта имеет право:

4.3.1. Знакомиться с Положением и информацией о его изменениях на сайте.

4.3.2. Принимать участие в проекте в порядке, определенном Положением.

4.3.3. В любой момент отказаться от участия в проекте, направив уведомление в свободной форме Организатору на адрес электронной почты topblog@rsv.ru.

4.3.4. Своевременно получать актуальную, достоверную информацию от Организатора о любых изменениях в проекте.



4.3.5. Участвовать в дополнительных мероприятиях программ, реализуемых на площадке мероприятия событийной части проекта (возможно только в случае, если в это время для участника проекта не предусмотрены обязательные мероприятия программ).

4.4. Участник обязан:

4.4.1. Соблюдать все условия Положения, локальных нормативных актов Организатора или органов, созданных в соответствии с Положением, связанных с реализацией проекта.

4.4.2. Не использовать данные, материалы и информацию, предоставленные проектом, путем копирования, воспроизведения, а также в любых коммерческих целях без предварительного письменного согласия Организатора.

4.4.3. Присутствовать на всех обязательных мероприятиях программ, предлагаемых Организатором в рамках мероприятий событийной части проекта. Опоздание к началу мероприятий программ, пропуск мероприятий программ или досрочное окончание участия в мероприятиях программ не допускаются и могут привести к исключению от участия в мероприятиях событийной части проекта и/или треке проекта без сохранения статуса участника проекта и доступа к сервисам, предоставляемым Организатором.

4.5. В случае нарушения указанных в пункте 4.4 Положения обязательств участник проекта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть лишен права на участие в проекте на любом этапе по решению Организатора.

4.6. Все мероприятия проекта реализуются на безвозмездной для участников проекта основе.

4.7. Своей регистрацией участник проекта подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с Положением, дает согласие на обнародование и использование фото-, видео- и аудиоматериалов с его участием и/или переданных им Организатору, а также дает отдельное согласие на обработку его персональных данных, их передачу членам экспертного совета проекта, организационного комитета проекта (далее – оргкомитет), партнерам проекта, кейсодержателям, представителям органов власти и другим лицам, задействованным в реализации проекта, с целью продвижения и профессионального развития, а также в рамках реализации треков проекта и событийной части проекта. Также регистрацией участник проекта подтверждает готовность получать информационные рассылки на адрес электронной почты, указанный при регистрации, а также на иных информационных ресурсах. Участник проекта может отписаться от информационных рассылок, нажав на соответствующую кнопку в электронном письме.

4.8. Коммуникация и взаимодействие в проекте:

4.8.1. Общая коммуникация и взаимодействие с участниками проекта осуществляются через официальную службу поддержки проекта topblog@rsv-help.ru и в социальных сетях и мессенджерах проекта (далее – официальные аккаунты).

4.8.2. В закрытых каналах, относящихся к отдельной тематике, определенной на этапах проекта (далее – Чаты), представителями Организатора размещается следующая информация:

- информация об отдельных мероприятиях проекта;
- визитки участников проекта;
- вопросы участников проекта, относящиеся к тематике Чата;
- ответы на вопросы участников, относящиеся к тематике Чата;
- программа отдельных очных или заочных мероприятий проекта;
- отчеты о достижении личных целей участников проекта.

4.8.3. Организатор вправе применять меры (удаление сообщений, не относящихся к тематике проекта, исключение из Чата участника проекта без объяснения причины) в случае:

- дезинформации участником проекта других участников проекта в Чате;
- использования участником проекта ненормативной лексики;
- проявления участником проекта неуважительного отношения к остальным участникам Чата;
- размещения участником проекта не относящейся к тематике Чата информации;
- нарушения установленных на момент создания Чата частных правил коммуникации, размещаемых Организатором в описании Чата.

4.8.4. Организатор вправе не отвечать на вопросы участников проекта в Чатах и официальных аккаунтах, не относящиеся к тематике проекта. В случае появления важного индивидуального вопроса рекомендуется направить его в службу поддержки проекта на адрес электронной почты topblog@rsv-help.ru или через соответствующую кнопку в личном кабинете участника.



4.9. Основные правила размещения информации участниками проекта:

4.9.1. Во время участия в проекте участники проекта могут предлагать к публикации в официальных аккаунтах информационные материалы о социальных проектах, достижениях и наградах участников проекта. Решение о публикации принимается Организатором исходя из ценности информации, новизны, эксклюзивности, оригинальности и полезности для читателей.

4.9.2. После завершения участия в проекте участники проекта могут предлагать к публикации в официальных аккаунтах информационные материалы о развитии своих социальных проектов, личностном и карьерном росте, своих успехах и интересных фактах из жизни, если, по их мнению, достичь успехов помогли полученные в рамках проекта знания. Решение об их публикации принимается Организатором исходя из ценности информации, новизны, эксклюзивности, оригинальности и полезности для читателей.

4.9.3. Участникам проекта необходимо информировать Организатора о готовящихся в период реализации проекта публикациях в СМИ и социальных сетях по тематике проекта путем направления соответствующего уведомления в Чат или на адрес электронной почты topblog@rsv.ru.

4.9.4. При публикации информации о деятельности и активностях, разрабатываемых участниками проекта в рамках своих социальных проектов, необходимо использовать корректную формулировку: «проект «ТопБЛОГ» Президентской платформы «Россия – страна возможностей».

4.9.5. Для размещения информации в социальных сетях по тематике проекта участникам проекта рекомендуется подписаться на официальные аккаунты:

- Telegram: https://t.me/topblog_rsv;
- «ВКонтакте»: https://vk.com/topblog_rsv;
- «Одноклассники»: <https://ok.ru/topblog>;
- TenChat: https://tenchat.ru/Topblog_rsv;
- Rutube: <https://rutube.ru/channel/25725383/>;
- Yappy: https://yappy.media/n/topblog_rsv;
- многофункциональный сервис обмена информацией «МАХ»: https://max.ru/topblog_rsv;
- сайт: <https://topblog.rsv.ru/>.

4.9.6. Для размещения информации в социальных сетях по тематике проекта участникам проекта рекомендуется использовать следующие хештеги:

- #ТопБЛОГ;
- #РоссияСтранаВозможностей.

4.9.7. Важно отмечать [@topblog_rsv](https://t.me/topblog_rsv) не только в тексте поста, но и на публикуемой в социальных сетях фотографии.

4.9.8. Организатором в официальных аккаунтах публикуются фото- и видеоматериалы с очных мероприятий, которые проходят в рамках проекта, а также другая информация, в том числе об экспертах, участниках проекта и гибких навыках, которые участники проекта могут развить в результате участия в проекте.

4.9.9. При освещении проекта в СМИ и социальных сетях участникам проекта необходимо руководствоваться этическими нормами, ценностными ориентирами и законодательством Российской Федерации, публиковать новости, содержащие достоверно установленные факты о проекте.

4.9.10. При подготовке сообщения о проекте для СМИ и социальных сетей участникам проекта необходимо ориентироваться на ценность информационного повода, который должен быть заключен в факте или событии либо содержать новую достоверную информацию, которая не может быть истолкована двояко, а также не должна содержать призывы и сведения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9.11. Информация в сообщении о проекте для СМИ и социальных сетей должна быть точной, полной, достоверной, сбалансированной и содержательной. За ошибочное указание имен, названий, терминов и всей фактологической информации ответственность несет автор информации.

4.9.12. Информационный текст в сообщении о проекте для СМИ и социальных сетей должен быть грамматически верным, логично выстроенным, исчерпывающим.

4.9.13. Информационный текст в сообщении о проекте для СМИ и социальных сетей рекомендуется размещать с фотографией, которая должна сопровождаться сведениями о копирайте. За достоверность копирайта и разрешение на публикацию от автора фотографий отвечает автор текста.



4.9.14. При рекомендации участником проекта к публикации фотографии в официальных аккаунтах требование копирайта является обязательным. Запрещено направлять в качестве иллюстраций информационных материалов фотографии, чье авторство не определено, или при отсутствии информации, предоставляющей право на их использование.

4.9.15. Информационное освещение проекта не предполагает публикацию маркетинговых новостей, которые рекламируют товары и услуги коммерческих организаций.

4.9.16. При упоминании поддержки социальных проектов известными лицами, представителями федеральных или региональных органов власти, организациями и ведомствами, использовании прямой речи (цитат) или косвенной речи спикеров ответственность за достоверность информации несет автор сообщения.

4.9.17. При публикации информации необходимо воздерживаться от любых пренебрежительных комментариев в отношении национальности, расы, цвета кожи, вероисповедания, пола и всего, что может быть интерпретировано как действие, направленное на возбуждение ненависти и унижение человеческого достоинства.

4.9.18. При подготовке информации для СМИ и социальных сетей и при участии в публичных мероприятиях, включая выступления в теле- и радиоэфирах в качестве участника проекта, участникам проекта необходимо проявлять аккуратность и не подвергать репутационным рискам как сам проект, так и Организатора, не подкреплять личную позицию статусом победителя проекта, выдавая ее за мнение или позицию Организатора.

4.9.19. Официальное выступление от имени Организатора должно быть согласовано с Организатором путем направления соответствующего письма в Чат или на адрес электронной почты torblog@rsv.ru. Не допускаются какие-либо несогласованные заявления от лица Организатора.

4.9.20. Участники самостоятельно несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства в сфере рекламы, при создании и публикации контента в сети Интернет о проекте/в рамках участия в проекте. Публикация участниками информации в сети Интернет о проекте/в рамках участия в проекте не должна формировать и поддерживать интерес к определенному третьему лицу/его товарам/услугам/мероприятиям, то есть быть объектом рекламирования.

5. Организатор и партнеры проекта

5.1. Обязанности Организатора:

- утверждение Положения о проекте;
- утверждение состава оргкомитета, экспертного совета проекта;
- разработка и обеспечение реализации пиар-кампании проекта;
- организация и обеспечение ИТ-поддержки реализации проекта;
- обеспечение организации событийной части проекта, включая проектные процедуры, мероприятия, проектную программу, методическое и экспертное сопровождение, в том числе с привлечением третьих лиц;
- обеспечение финансирования подготовки и реализации проекта;
- решение иных вопросов в рамках реализации проекта.

5.2. Партнерами проекта могут стать коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, информационную, финансовую и/или иную) поддержку мероприятий проекта. Привлечение партнеров проекта осуществляется путем заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Партнеры проекта и кейсодержатели могут утверждать отдельные специальные номинации и призы, в том числе поощрять участников проекта сувенирной и наградной продукцией по согласованию с Организатором. Учреждение таких номинаций и призов оформляется локальным нормативным актом партнера проекта/кейсодержателя.

5.3. Организатор оставляет за собой право награждать участников проекта призами и подарками, в том числе право предоставлять участникам проекта сертификат об участии и/или благодарственное письмо по итогу участия в очных и онлайн-мероприятиях проекта, а также поощрять участников проекта сувенирной и наградной продукцией в соответствии со статусом участия в проекте.

Порядок вручения призов и подарков, перечень призов и подарков определяются отдельным локальным нормативным актом или организационно-распорядительным документом Организатора.



6. Организационный комитет проекта

6.1. Состав оргкомитета утверждается организационно-распорядительным документом Организатора в целях утверждения амбассадоров проекта, полуфиналистов, финалистов и победителей проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с Положением. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с Положением.

6.2. Количественный состав оргкомитета – не менее 3 человек.

6.3. Оргкомитет состоит из председателя и членов оргкомитета.

6.4. Состав оргкомитета формируется путем приглашения Организатором лиц, соответствующих указанным в пункте 6.5 Положения критериям.

6.5. В состав оргкомитета входят работники Организатора и могут входить граждане Российской Федерации – представители коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной и исполнительной власти, блогеры, а также специалисты в области журналистики и социальных медиа.

6.6. Заседание оргкомитета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 60 % от количественного состава оргкомитета.

6.7. На первом заседании оргкомитета простым большинством голосов избирается председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу оргкомитета, председательствует на заседаниях. В случае отсутствия на заседаниях оргкомитета председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению оргкомитета.

6.8. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании оргкомитета путем проведения открытого голосования. Каждый член оргкомитета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета или замещающим его лицом.

Подписанный протокол регистрируется ответственным работником Организатора в отдельном журнале. Датой протокола является дата проведения заседания оргкомитета. Подлинники протоколов формируются в дела по номенклатуре дел Организатора, электронные копии протоколов хранятся в СЭД Организатора. Оперативное хранение оригиналов протоколов осуществляется ответственным работником Организатора. Завершенные дела с оригиналами протоколов передаются на архивное хранение в архив Организатора с последующим уничтожением в установленном Организатором порядке.

7. Экспертный совет проекта

7.1. Экспертный совет проекта формируется и утверждается Организатором в целях обеспечения качества используемых методов оценки, их соответствия Положению.

7.2. Экспертный совет проекта состоит из председателя, секретаря и членов экспертного совета.

7.3. В состав экспертного совета проекта входят работники Организатора и могут входить представители коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной и исполнительной власти, партнеров проекта, блогеры, эксперты в области журналистики и социальных медиа.

7.4. Количественный состав экспертного совета проекта – не менее 9 человек.

7.5. Члены экспертного совета проекта могут выступать в качестве спикеров и/или экспертов проекта.

7.6. Работа экспертного совета проекта контролируется Организатором. Экспертный совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с Положением.

7.7. Заседания экспертного совета проекта проводятся по мере необходимости. Форма проведения заседаний экспертного совета определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Допускается проведение заседаний экспертного совета проекта в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседаний.

7.8. На первом заседании экспертного совета проекта простым большинством голосов избирается председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу экспертного совета, председательствует на заседаниях. Секретарь экспертного совета назначается председателем.

7.9. В случае отсутствия на заседаниях экспертного совета проекта председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению экспертного совета.

7.10. Заседание экспертного совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 60 % от количественного состава экспертного совета проекта.



7.11. Решения экспертного совета проекта принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертного совета проекта путем проведения открытого голосования. Каждый член экспертного совета проекта имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертного совета проекта.

7.12. Решения экспертного совета проекта оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертного совета или замещающее его лицо.

Подписанный протокол регистрируется ответственным работником Организатора в отдельном журнале. Датой протокола является дата проведения заседания экспертного совета проекта. Подлинники протоколов формируются в дела по номенклатуре дел Организатора, электронные копии протоколов хранятся в СЭД Организатора. Оперативное хранение оригиналов протоколов осуществляется ответственным работником Организатора. Завершенные дела с оригиналами протоколов передаются на архивное хранение в архив Организатора с последующим уничтожением в установленном Организатором порядке.

7.13. В случае если при реализации предусмотренных Положением задач, возложенных на члена экспертного совета проекта, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета проекта влияет или может повлиять на надлежащую независимую всестороннюю оценку методов оценки, их соответствия Положению (далее – конфликт интересов), член экспертного совета проекта обязан сообщить о конфликте интересов секретарю экспертного совета проекта, Организатору и принять меры по недопущению условий его возникновения.

7.14. Член экспертного совета проекта не допускается к оценке методов оценки и их соответствия Положению, в отношении которых у него выявлен и/или возможен конфликт интересов.

8. Инфлюенсеры проекта

Инфлюенсеры привлекаются Организатором для содействия:

- достижению цели, решению задач и реализации принципов проекта;
- повышению узнаваемости брендов «ТопБЛОГ» и Президентской платформы;
- повышению лояльности целевой аудитории к брендам «ТопБЛОГ» и Президентской платформы.

9. Постконкурсное сопровождение участников проекта

9.1. Постконкурсное сопровождение проекта направлено на создание системы комплексной поддержки и сопровождения активных участников проекта, способствующей их профессиональному росту.

9.2. Постконкурсное сопровождение состоит из следующих частей:

- блогерское сообщество проекта;
- сообщество амбассадоров проекта.

В рамках реализации проекта возможно расширение направлений постконкурсного сопровождения, о чем Организатором будет сообщено дополнительно на сайте.

9.3. Блогерское сообщество проекта:

Участником блогерского сообщества проекта может быть участник любого сезона проекта, дошедший до определенного этапа проекта и получивший определенный Организатором статус. В зависимости от сезона и трека проекта статус, в рамках которого участнику проекта направляется приглашение к вступлению в блогерское сообщество проекта, может отличаться.

Организатор направляет участнику проекта приглашение к вступлению в блогерское сообщество проекта в личном кабинете или на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Для вступления в блогерское сообщество проекта участнику проекта необходимо заполнить предложенную Организатором анкету и вступить в Чат по ссылке, направленной участнику проекта после сохранения данных анкеты.

Участник проекта, не получивший приглашение в блогерское сообщество проекта, может самостоятельно обратиться в службу поддержки проекта с просьбой о рассмотрении его кандидатуры и подтверждением статуса участия в проекте. Организатор самостоятельно принимает решение о принятии участника проекта в блогерское сообщество проекта по индивидуальной заявке.



Участник блогерского сообщества проекта обязан соблюдать нормы Положения и иных актов Организатора. Организатор при несоблюдении указанных норм вправе исключать участников из блогерского сообщества проекта.

9.4. Сообщество амбассадоров проекта:

9.4.1. Участником сообщества амбассадоров проекта может стать участник проекта, имеющий активный авторский блог в любой из социальных сетей, представленных в проекте, с аудиторией от 5 000 подписчиков.

Конкурсный отбор в сообщество амбассадоров проекта состоит из следующих этапов:

- заявочный этап (16 февраля – 31 марта 2026 года);
- этап индивидуальных собеседований (24 марта – 10 апреля 2026 года).

9.4.2. Заявочный этап:

Для участия в конкурсном отборе в сообщество амбассадоров проекта участник проекта, соответствующий условиям, установленным в пункте 9.4.1 Положения, должен в сроки заявочного этапа подать заявку на участие в конкурсном отборе через Платформу в разделе «Хочу стать амбассадором».

Подача заявки включает заполнение анкеты и выполнение творческого задания.

9.4.2.1. Анкета включает в себя разделы для указания личных данных участника проекта:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- субъект Российской Федерации и город проживания;
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- ссылки на профили в социальных сетях («ВКонтакте», и/или Telegram, и/или MAX);
- год участия в проекте;
- иные разделы на усмотрение Организатора.

9.4.2.2. В рамках творческого задания участнику проекта необходимо рассказать об участии в проекте своей аудитории в социальных сетях в формате информационного поста, видео или челленджа, указать официальные хэштеги #ТопБЛОГ и #РоссияСтранаВозможностей (далее – публикация).

Участники проекта самостоятельно несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при выполнении творческого задания, в том числе законодательства в сфере рекламы при создании и размещении контента в сети Интернет.

9.4.2.3. Результатом выполнения творческого задания является ссылка на публикацию, которую необходимо прикрепить в специальном поле анкеты.

9.4.2.4. Для осуществления проверки творческого задания профиль участника проекта в социальной сети должен быть публичным и открытым для просмотра публикации.

9.4.2.5. Оценку анкеты проводит оргкомитет по шкале от 1 до 4 баллов по каждому из критериев:

1) полнота заполнения анкеты и соответствие требованиям к амбассадорам проекта, установленным в пункте 9.4.1 Положения;

2) соответствие деятельности участника проекта цели реализации проекта;

3) соответствие ожиданий от участия в постконкурсном сопровождении целям его реализации;

4) наличие ресурсов для осуществления деятельности амбассадора проекта.

9.4.2.6. Оценку результатов творческого задания проводит оргкомитет по шкале от 1 до 4 баллов по каждому из критериев:

1) выполнение условий творческого задания (упоминание проекта, наличие хэштегов, открытый доступ по ссылке);

2) качество выполнения задания (грамотность, структурность подачи, визуальная привлекательность);

3) убедительность и мотивация;

4) вовлекаемость аудитории и виральность.

9.4.2.7. Заявка рассматривается оргкомитетом до 31 марта 2026 года, после чего в личном кабинете участника проекта публикуются результаты ее рассмотрения.

9.4.3. Этап индивидуальных собеседований:

Этап индивидуальных собеседований представляет собой онлайн-собеседование с участником проекта, прошедшим заявочный этап конкурсного отбора. Собеседование проводит оргкомитет.



Основной задачей собеседования является оценка мотивации участия в постконкурсном сопровождении, наличия ресурсов для продвижения проекта, желания продвигать ценности проекта в своем регионе.

9.4.4. По итогам конкурсного отбора в сообщество амбассадоров проекта сопровождение участник проекта получает информационное письмо с результатом прохождения отбора на адрес электронной почты, указанный в анкете. Информационное письмо направляется в случае как положительного, так и отрицательного решения.

Участники проекта, успешно прошедшие конкурсный отбор, получают статус участника постконкурсного сопровождения – амбассадора проекта в 2026 году и включаются в сообщество амбассадоров проекта.

9.4.5. Функционал амбассадоров проекта:

- создание и публикация информационно-мотивационного контента, направленного на популяризацию проекта в социальных сетях;

- участие в организации и проведении мероприятий в рамках проекта, включая дни открытых дверей, мастер-классы, презентации и иные события, ориентированные на аудиторию проекта;

- организация и координация работы коммуникационных очных и онлайн-площадок для взаимодействия участников проекта, обмена опытом и формирования профессионального сообщества;

- сбор обратной связи от участников проекта и предоставление предложений по совершенствованию образовательных программ и организационных процессов;

- иные направления деятельности, определенные Организатором.

9.4.6. В рамках реализации постконкурсного сопровождения амбассадоры проекта будут приглашены на очные и онлайн-встречи с Организатором с целью получения информации, необходимой для осуществления деятельности амбассадоров проекта.

9.5. Дополнительные условия:

9.5.1. В каждом субъекте Российской Федерации выбирается не более 5 амбассадоров проекта. Организатор вправе увеличить или сократить количество амбассадоров проекта от одного субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия заявок или участников проекта, успешно прошедших конкурсный отбор, амбассадоры проекта в данном субъекте Российской Федерации могут быть выбраны дополнительно по решению Организатора в течение 2026 года.

9.5.2. Амбассадоры проекта осуществляют деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором проживают.

9.5.3. У каждого амбассадора проекта должны быть открыты социальные сети для беспрепятственной коммуникации с участниками проекта и Организатором.

9.5.4. Амбассадоры проекта вправе прекратить участие в постконкурсном сопровождении в любое время, сообщив о своем решении Организатору.

9.5.5. Амбассадоры проекта имеют доступ к образовательным материалам треков проекта без возможности войти в число победителей треков, определенных по решению Организатора.

9.5.6. Амбассадоры проекта по решению Организатора могут приглашаться к участию в событийной программе проекта вне отбора, если такой присутствует.

9.6. Организатор вправе проводить специальные мероприятия в рамках постконкурсного сопровождения участников проекта. В случае проведения таких мероприятий список участников формируется на усмотрение Организатора из числа участников блогерского сообщества и/или сообщества амбассадоров в зависимости от тематики и целей проводимого мероприятия.

10. Порядок реализации проекта

10.1. Предварительное расписание проекта.

1) предварительная регистрация участников проекта: январь – март 2026 года. Предварительная регистрация приравнивается к регистрации;

2) регистрация участников проекта: апрель – декабрь 2026 года;

3) трек проекта «Министерство контента»: апрель – ноябрь 2026 года;

4) трек проекта «Медиакампус»: апрель – декабрь 2026 года;

5) событийная часть проекта: февраль – декабрь 2026 года, включая, но не ограничиваясь:

- специальные мероприятия, и/или проекты, и/или курсы (интеграции): февраль – декабрь 2026 года;



- мероприятие сообщества амбассадоров проекта: март – апрель 2026 года;
- презентация проекта: март – апрель 2026 года;
- финал проекта: октябрь – ноябрь 2026 года.

10.2. Указанные в пункте 10.1 Положения сроки носят предварительный характер, точные даты реализации проекта определяются организационно-распорядительным документом Организатора и размещаются Организатором на сайте дополнительно.

10.3. Предварительная регистрация и регистрация участников проекта:

10.3.1. Регистрация участников проекта осуществляется через Платформу до 15 декабря 2026 года включительно.

10.3.2. Претенденты на участие в проекте обязаны указывать достоверную информацию при регистрации и поддерживать ее актуальность на протяжении всего проекта. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации участника проекта. Организатор оставляет за собой право запросить подтверждение любых данных, указанных участником проекта, в том числе путем опроса по электронной почте или телефону.

10.3.3. Претендент на участие в проекте считается зарегистрированным и становится участником проекта после заполнения всех обязательных полей электронной формы регистрации в момент выбора трека проекта / специального(-ых) мероприятия(-й), и/или проекта(-ов), и/или курса(-ов) / мероприятия(-й) постконкурсного сопровождения проекта в кабинете проекта.

10.3.4. Каждый может зарегистрироваться в проект только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается и является основанием для дисквалификации участника проекта.

10.4. Трек проекта «Министерство контента»:

10.4.1. Трек «Министерство контента» реализуется для участников проекта, являющихся тематическими авторами контента, в рамках взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти (далее – ведомства), которые формируют запросы на медиаконтент и продвигают лучших участников трека в рамках тематического(-их) направления(-й). Информация о треке будет опубликована Организатором на сайте не позднее 9 апреля 2026 года.

10.4.2. В рамках трека «Министерство контента» реализуется не менее 5 тематических направлений, соответствующих направлениям деятельности ведомств.

Участие в треке «Министерство контента» разделено на этапы:

- дистанционный этап – с апреля по июнь 2026 года включительно;
- индивидуальный этап – с июня по август 2026 года включительно;
- командный этап (онлайн/очно) – с августа по ноябрь 2026 года включительно;
- финал трека «Министерство контента» (проходит в рамках финала проекта) – с октября по ноябрь 2026 года включительно.

Даты проведения каждого этапа размещаются в личном кабинете участника проекта.

10.4.3. Для участия в треке «Министерство контента» участник проекта в период с 9 апреля по 17 июня 2026 года включительно заполняет анкету через Платформу.

10.4.4. Дистанционный этап трека «Министерство контента» состоит перечня заданий и тестов, указанных в личном кабинете участника проекта. По результатам дистанционного этапа определяются значения индивидуального рейтинга каждого участника трека «Министерство контента». Участники трека «Министерство контента», набравшие количество баллов, превышающее пороговое значение, определенное Организатором (будет утверждено Организатором и опубликовано на сайте дополнительно) приглашаются на индивидуальный этап.

Данные рейтинга будут опубликованы Организатором не позднее 26 июня 2026 года включительно. Оценку и формирование рейтинга осуществляет Организатор, и/или эксперты оценочных мероприятий, и/или эксперты ведомств, отобранные ведомствами самостоятельно.

10.4.4.1. Участники трека «Министерство контента», приглашенные к участию в индивидуальном этапе, получают доступ к программе дополнительного профессионального образования от Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» (далее – программа ДПО). Программа ДПО реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Объем программы ДПО определяется Организатором.

К участию в программе ДПО допускаются не более 1 000 участников трека «Министерство контента», прошедших дистанционный этап в рамках трека «Министерство контента». Программа ДПО



реализуется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4.5. Индивидуальный этап трека «Министерство контента» состоит из (включая, но не ограничиваясь):

- прохождения информационных и практических заданий (очно/онлайн);
- участия в дополнительных отборочных этапах (онлайн), состоящих из перечня заданий и тестов, опубликованных в личном кабинете участника проекта, принявшего участие в треке «Министерство контента».

По результатам дополнительных отборочных этапов определяются значения индивидуального рейтинга каждого участника трека «Министерство контента». Участники трека «Министерство контента», набравшие количество баллов, превышающее пороговое значение, определенное Организатором (будет утверждено Организатором и опубликовано на сайте дополнительно), допускаются до командного этапа (не более 210 человек). Оценку и формирование рейтинга осуществляют эксперты ведомств на основании утвержденных ведомствами локальных нормативных актов.

10.4.6. В рамках командного этапа трека «Министерство контента» участники объединяются в команды и разрабатывают медиапроекты на основе кейсов, предоставленных ведомствами. В состав каждой команды входит не менее 5 и не более 10 участников трека «Министерство контента». Командный этап направлен на разработку и поддержку контента, направленного на решение коммуникационных задач государственных структур, а также формирование универсального механизма работы с блогерами.

10.4.6.1. Командный этап проходит в онлайн- и офлайн-форматах. На протяжении командного этапа проходит онлайн-мониторинг вовлеченности каждого участника трека «Министерство контента», результаты которого будут влиять на индивидуальный итоговый рейтинг при определении победителей трека «Министерство контента». Порядок проведения онлайн-мониторинга будет опубликован в личном кабинете участника проекта не позднее старта командного этапа. Проведение онлайн-мониторинга осуществляет Организатор и/или эксперты ведомств на основании утвержденных ведомствами локальных нормативных актов.

10.4.6.2. В рамках командного этапа проводится очный модуль в период с августа по сентябрь 2026 года. Участники командного этапа трека «Министерство контента», но не более 210 человек, признаются полуфиналистами трека «Министерство контента» при условии личного участия в очном модуле. Список полуфиналистов трека «Министерство контента» утверждается протоколом оргкомитета. Полуфиналисты приглашаются в финал трека «Министерство контента».

10.4.7. Участники проекта самостоятельно несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства в сфере рекламы, при создании и публикации контента в сети Интернет в рамках участия в треке «Министерство контента».

10.5. Трек проекта «Медиакампус»:

10.5.1. Участие в треке «Медиакампус», направленном на повышение уровня профессиональных навыков и компетенций участников проекта в сфере новых медиа, предполагает активное вовлечение участников в процесс выполнения серии информационных и практических заданий.

10.5.2. Трек «Медиакампус» состоит из следующих частей:

- образовательный этап – с апреля по декабрь 2026 года включительно;
- конкурсный этап (онлайн/очно) – с августа по сентябрь 2026 года включительно;
- финал трека «Медиакампус» (проходит в рамках финала проекта) – с октября по ноябрь 2026 года.

Даты проведения каждого этапа размещаются в личном кабинете участника проекта.

10.5.3. Для участия в треке «Медиакампус» участник проекта в сроки с апреля по декабрь 2026 года регистрируется через Платформу в трек «Медиакампус» и получает доступ к образовательному этапу (информационные и практические задания). Порядок выполнения информационных и практических заданий трека «Медиакампус» публикуется Организатором в личном кабинете участника проекта.

10.5.4. Для участия в конкурсном этапе трека «Медиакампус» необходимо начать прохождение образовательного этапа трека «Медиакампус» не позднее установленного Организатором срока, указанного на сайте (будет утвержден Организатором дополнительно), пройти установленный Организатором процент от общего количества информационных и практических заданий и успешно пройти дистанционную оценку знаний в рамках прохождения образовательного этапа. Пороговое значение для успешного прохождения дистанционной оценки знаний для допуска к конкурсному этапу



устанавливается Организатором (утверждается Организатором дополнительно) и публикуется в личном кабинете участника проекта не позднее даты начала конкурсного этапа. Дистанционную оценку знаний осуществляет Организатор и/или эксперты оценочных мероприятий.

Конкурсный этап состоит из перечня заданий, указанных в личном кабинете участника проекта. По результатам конкурсного этапа определяются значения индивидуального рейтинга каждого участника трека «Медиакампус», принявшего участие в конкурсном этапе. Участники трека «Медиакампус», набравшие количество баллов, превышающее пороговое значение, определенное Организатором (будет утверждено Организатором и опубликовано на сайте дополнительно), приглашаются на финал трека «Медиакампус» (финал проекта). Участники трека «Медиакампус», имеющие высокие, но недостаточные для попадания на финал трека (финал проекта) значения рейтинга, включаются Организатором в «лист ожидания»; в случае если участник трека «Медиакампус» отказался или не смог принять участие в финале, он может быть заменен участником трека «Медиакампус» из «листа ожидания». Оценку и формирование рейтинга осуществляет Организатор и/или эксперты оценочных мероприятий.

10.5.5. Участники трека «Медиакампус» самостоятельно несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства в сфере рекламы, при создании и публикации контента в сети Интернет в рамках участия в треке «Медиакампус».

10.6. Событийная часть проекта:

10.6.1. Событийная часть проекта включает не менее 3 очных/онлайн-мероприятий по изучению медиатрендов на практике (далее – Мероприятия). Участие в Мероприятиях могут принимать все участники проекта.

10.6.2. Мероприятия могут проводиться в следующих форматах (на усмотрение Организатора):

- блог-тур – специальное Мероприятие проекта, которое направлено на развитие внутреннего туризма через блогинг, популяризацию природных, исторических и культурных объектов, памятных мест и близлежащих территорий выбранных регионов;

- практикум – Мероприятие проекта, целью которого является закрепление теоретических навыков, полученных в ходе изучения информационных заданий, включающее в себя конкурсную механику;

- медиафорум – очное Мероприятие по изучению трендов в медиа на практике (воркшопы, мастерские, встречи с блогерами и экспертами соцсетей);

- очный модуль трека «Министерство контента» – очное мероприятие по изучению трендов в медиа (воркшопы, мастерские, встречи с блогерами и экспертами соцсетей), включающее в себя конкурсную механику;

- финал – очное Мероприятие по изучению трендов в медиа (воркшопы, мастерские, встречи с блогерами и экспертами соцсетей), включающее в себя конкурсную механику и торжественную церемонию награждения победителей проекта;

- специальные мероприятия, и/или проекты, и/или курсы (интеграции) – очные/онлайн-Мероприятия, проводимые Организатором и/или партнерами проекта (как совместно, так и самостоятельно). Порядок проведения специальных мероприятий определяется локальными нормативными актами или организационно-распорядительными документами Организатора или партнера проекта. В случае проведения совместного специального мероприятия порядок проведения такого специального мероприятия утверждается Организатором по согласованию с партнером.

10.6.3. Подробные условия проведения Мероприятий, включая условия формирования команд, а также места проведения Мероприятий, утверждаются и публикуются Организатором на сайте и/или в официальных аккаунтах.

10.6.4. Участие в Мероприятиях событийной части проекта не является обязательным для участников проекта. Решение об участии в Мероприятиях участники проекта принимают самостоятельно. Организатор также имеет право пригласить в качестве гостей Мероприятий блогеров, представителей СМИ, общественных деятелей, деятелей искусства и культуры, научных сотрудников, финалистов и победителей проектов Организатора и иных лиц.

10.6.5. Трансфер в субъекте проведения Мероприятия обеспечивает Организатор, и/или партнер проекта, и/или участник проекта. Сувенирную брендированную продукцию, проживание, питание, экскурсионную и образовательную части Мероприятия обеспечивает Организатор и/или партнер проекта. Расходы, связанные с обеспечением площадкой проведения Мероприятия, а также ее оснащением,



обеспечиваются субъектами Российской Федерации, на территории которых проходит Мероприятие, и/или партнерами проекта, и/или Организатором. Иные расходы, связанные с участием в Мероприятии, несут участники проекта (Мероприятия).

10.7. Финал проекта:

К участию в финале приглашаются:

- полуфиналисты трека «Министерство контента» в количестве не более 210 человек;
- участники трека «Медиакампус» в количестве не более 200 человек;
- амбассадоры проекта в количестве не более 60 человек (по приглашению Организатора).

10.7.1. Участники командного этапа трека «Министерство контента», но не более 210 человек, признаются финалистами проекта при условии личного участия в финале. Список финалистов трека «Министерство контента» утверждается протоколом оргкомитета.

10.7.1.1. Финал трека «Министерство контента» состоит из (включая, но не ограничиваясь):

- презентации командных медиапроектов перед экспертами ведомств и/или партнеров проекта;
- проведения комплексной оценки участников с целью сбора информации об их медиакомпетенциях. Принципы оценки доводятся до сведения участников трека «Министерство контента» до начала процедуры оценки способом, определенным Организатором. Организатор оставляет за собой право провести оценку в дистанционном формате до начала финала;

- обязательных обучающих и коммуникационных мероприятий с приглашенными экспертами.

10.7.1.2. Оргкомитетом не более 100 участников трека «Министерство контента» утверждаются в качестве победителей трека «Министерство контента» по результатам:

- командного зачета: победителями трека «Министерство контента» становятся участники, создавшие социально значимый контент в рамках медиапроекта и отобранные в рамках своего тематического направления профильным ведомством. Каждое ведомство определяет не менее 1 команды-победителя;

- индивидуального зачета: победителями трека «Министерство контента» становятся участники, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам прохождения комплексной оценки медиакомпетенций.

Оценку в рамках командного и индивидуального зачетов осуществляет Организатор.

10.7.2. К участию в финале допускаются участники трека «Медиакампус», успешно прошедшие конкурсный этап указанного трека. Участники трека «Медиакампус», принявшие участие в финале, являются финалистами трека «Медиакампус». Список финалистов трека «Медиакампус» утверждается протоколом оргкомитета.

10.7.2.1. В рамках финала участники трека «Медиакампус» проходят комплексную оценку с целью сбора информации об их медиакомпетенциях. Принципы оценки доводятся до сведения участников трека «Медиакампус» до начала процедуры оценки способом, определенным Организатором (будет утвержден Организатором дополнительно). Механика участия в финале регламентируется отдельным локальным нормативным актом Организатора, с которым участнику трека «Медиакампус» необходимо ознакомиться, прежде чем приступить к участию в финале. В рамках финала проводятся обязательные обучающие и коммуникационные мероприятия с приглашенными экспертами. Организатор оставляет за собой право увеличить или уменьшить число участников трека «Медиакампус», прошедших в финал.

10.7.2.2. Победители трека «Медиакампус» определяются на основании индивидуальных рейтингов участников трека «Медиакампус» по результатам комплексной оценки медиакомпетенций в рамках финала. Количество победителей (не более 60 человек) определяется Организатором. Список победителей трека «Медиакампус» утверждается протоколом оргкомитета.

При возникновении у участников трека «Медиакампус» вопросов/претензий относительно определения победителей трека «Медиакампус» апелляционная комиссия проекта рассматривает их в соответствии с разделом 11 Положения.

10.7.3. Победители треков проекта признаются победителями проекта при условии создания социально значимого контента в рамках медиапроекта и/или ведения блога в соответствии с целями и задачами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».



10.7.4. Точные даты проведения финала проекта размещаются Организатором на сайте дополнительно не позднее 15 сентября 2026 года включительно.

10.7.5. Расходы, связанные с проездом, организацией питания и проживания участников проекта в рамках финала, могут обеспечиваться Организатором, и/или партнерами, и/или участниками проекта. Расходы, связанные с организацией питания волонтеров, приглашенных экспертов и гостей во время проведения финала, обеспечивает Организатор и/или партнеры проекта.

11. Апелляционная комиссия проекта

11.1. В случае несогласия с итогами этапов проекта участник проекта имеет право направить апелляцию. Апелляция по результатам прохождения этапов проекта подается в течение 24 часов после публикации результатов путем направления соответствующего сообщения на официальную почту проекта topblog@rsv-help.ru.

11.2. Апелляционная комиссия проекта создается Организатором в целях разрешения спорных вопросов о несогласии участника проекта с оценкой достигнутых им результатов в рамках прохождения треков проекта.

11.3. Решение о формировании апелляционной комиссии принимается Организатором в случае получения апелляции и необходимости ее рассмотрения.

11.4. Состав апелляционной комиссии – не менее 3 человек. В состав апелляционной комиссии могут входить представители экспертного совета проекта, партнеров проекта, а также Организатора.

11.5. Апелляционная комиссия самостоятельно устанавливает порядок своей работы, а также процедуру работы с поступающими апелляциями и способы информирования о результатах рассмотрения апелляций.

11.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

Подписанный протокол регистрируется ответственным работником Организатора в отдельном журнале. Датой протокола является дата проведения заседания апелляционной комиссии. Подлинники протоколов формируются в дела по номенклатуре дел Организатора, электронные копии протоколов хранятся в СЭД Организатора. Оперативное хранение оригиналов протоколов осуществляется ответственным работником Организатора. Завершенные дела с оригиналами протоколов передаются на архивное хранение в архив Организатора с последующим уничтожением в установленном Организатором порядке.

12. Особые условия

12.1. Обработка персональных данных участников проекта, их законных представителей (сбор персональных данных, их систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др.) производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. Разъяснения и консультации по вопросам реализации проекта осуществляются Организатором по адресу электронной почты, указанному на сайте проекта.

13. Заключительные положения

13.1. Участники проекта самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и личные технические устройства, которые они используют в ходе регистрации и выполнения заданий на всех этапах проекта (в том числе неисправность/поломку технических средств либо сбой в подключении к сети Интернет).

13.2. Организатор вправе исключить участника из проекта (постконкурсного сопровождения) на любом этапе его реализации путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты участника, указанный при регистрации. Основаниями для исключения участника проекта из проекта могут являться:

13.2.1. Подача участником проекта заявления об исключении его из проекта.

13.2.2. Нарушение участником проекта требований Положения.

13.2.3. Представление участником проекта подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.



13.2.4. Публикация участником проекта ложной, дискредитирующей информации о проекте и его участниках.

13.2.5. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику; пропагандирует употребление алкоголя; упоминает публикации, нарушающие законы Российской Федерации.

13.2.6. Недобросовестное выполнение проектных заданий на всех этапах проекта, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения проектных заданий, выполнение проектных заданий с существенным нарушением размещенных на сайте требований к выполнению проектного задания и законодательства Российской Федерации.

13.2.7. Иные основания, определенные Организатором.

13.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников проекта, созданные в период прохождения всех этапов проекта, принадлежат участникам (авторам).

При этом Организатор вправе использовать в информационных и/или рекламных целях результаты интеллектуальной деятельности участников проекта, участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

13.4. Указанная в Положении информация о порядке и правилах реализации проекта размещается на сайте.

13.5. Все изменения Положения подлежат публикации на сайте. Продолжая участие в проекте после публикации внесенных в Положение изменений, участник выражает согласие с такими изменениями.

