МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено
на заседании Учёного совета УлГТУ
протокол № 3 от 30 марта 2021 года

Утверждаю:
ректор УЛГТУ
_____ Н.Г. Ярушкина
«01» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся факультета среднего профессионального образования – Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева (далее – КЭИ), Барышского колледжа – филиала Ульяновского государственного технического университета (далее – Филиал УлГТУ).

1.3. Положение разработано на основании:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК).

Материалы ФОС учебных дисциплин/МДК состоят из контрольно-оценочных средств, которые обсуждаются и рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий и утверждаются деканом КЭИ, директором филиала УлГТУ.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю (далее – ПМ), МДК, учебной и производственной практик разрабатываются КЭИ/Филиалом УлГТУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся КЭИ/Филиала УлГТУ.

1.7. Термины, используемые в Положении.

Экзаменационная сессия (сессия) – установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого проводятся экзамены по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, определенным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и прохождения практик в целях систематической проверки уровня сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ (в том числе результатов выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов) и прохождения практик.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Экзамен (квалификационный) по программам среднего профессионального образования – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет

готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций.

Фонд оценочных средств – совокупность контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Фонд может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, учебных практик и проводится для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК, в период прохождения учебных практик. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей программе дисциплины (далее – РПД).

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– входной контроль (по учебным дисциплинам и МДК, в объёме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения входного контроля по учебной дисциплине преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные материалы. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретён-

ными в результате освоения предшествующих дисциплин, отражаются в РПД. Содержание контрольно-оценочных материалов рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждается деканом КЭИ, директором филиала УлГТУ.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

– тематический контроль (по материалам и в объёме одной учебной темы);

– рубежный контроль (в объёме разделов, групп тем по учебной дисциплине, МДК) позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, МДК. Основная задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определённые календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

– предварительный контроль (перед экзаменом);

– итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, МДК.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, МДК в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

– проверка выполнения письменных домашних заданий;

– проведение контрольных работ;

– тестирование (письменное или компьютерное);

– контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, МДК. Формы и методы текущего контроля знаний отражаются в РПД в разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8. Обучающиеся КЭИ/ филиала УлГТУ должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее 3 оценок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебной дисциплине/МДК) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным работам и практическим занятиям.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета КЭИ/Филиала УлГТУ, заседаниях ПЦК КЭИ/Филиала УлГТУ. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– экзамен по учебной дисциплине, МДК;

– комплексный экзамен по учебным дисциплинам, МДК;

– экзамен (квалификационный) по ПМ;

– комплексный экзамен (квалификационный) по ПМ;

– зачёт по учебной дисциплине;

– дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК, практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, МДК, ПМ для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, МДК, ПМ, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)».

3.7. Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.9. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счет объёма времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.10. Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счёт объёма времени, отведённого учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответст-

вующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.11. Экзамен (дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисцицлине(ам) или МДК. В случае не возможности приёма экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёт, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

3.13. Критериями оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и МДК являются:

– уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или МДК;

– умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.14. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.15. Итоговая оценка по дисциплине, МДК формируется по результатам промежуточной аттестации с учётом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося.

3.16. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.17. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации, как правило, не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

3.18. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.19. Экзаменационные и зачётные ведомости обучающихся обучения хранятся в учебной части КЭИ/Филиала УлГТУ, экзаменационные материалы – у методиста.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные распоряжением декана КЭИ/директора Филиала УлГТУ.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из КЭИ/Филиала УлГТУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОПОП

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

5.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

5.3. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются ПЦК и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.5. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной ведомости и зачётной книжке оценкой «зачтено».

5.6. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачётной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачётной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.7. В соответствии с учебным планом обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение КЭИ/Филиала УлГТУ могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

5.8. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменно форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

5.9. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

5.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.11. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– для одной группы в один день проводится только один экзамен;

– интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.12. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам.

5.13. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учётом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

5.14. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

5.15. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

6. Проведение промежуточной аттестации по МДК и ПМ

6.1. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК.

6.1.1. Зачеты, дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам МДК, УП и ПП принимаются в рамках часов, отведённых на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.1.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование при условии проведения идентификации личности.

6.1.3. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.1.4. При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачёта по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачёта по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости обучающегося. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачёт, выставляет итоговую оценку по МДК в зачётную книжку, с учётом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

6.1.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «незачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.1.6. Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачётной книжке и в зачётной ведомости.

6.1.7. Зачётные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП, не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в деканат.

6.2. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК.

6.2.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

6.2.2. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за четыре недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

– для одной группы в один день планируется только один экзамен;

– интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа часов на группу.

6.2.3. Содержание ФОС по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК.

6.2.4. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.2.5. При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний обучающегося. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачётную книжку.

6.2.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

– экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

6.2.7. В случае не явки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.8. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтверждённой документально, по его заявлению устанавливается индивидуальное расписание сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

6.2.9. Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объёме и в сроки, установленные календарным учебным графиком, на усмотрение преподавателя, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»).

6.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

6.2.11. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин;

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– длительная нетрудоспособность;

– потеря близких родственников;

– пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.2.12. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом куратора, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

6.3. Проведение квалификационного экзамена

6.3.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.3.2. Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет «Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю обучающихся по программам среднего профессионального образования».

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности подшивается в личное дело обучающегося.

7.2. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен пер-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено
на заседании Учёного совета УлГТУ
протокол № 3 от 30 марта 2021 года

Утверждаю:
ректор УЛГТУ
_____ Н.Г. Ярушкина
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся факультета среднего профессионального образования – Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева (далее – КЭИ), Барышского колледжа – филиала Ульяновского государственного технического университета (далее – Филиал УлГТУ).

1.3. Положение разработано на основании:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК).

Материалы ФОС учебных дисциплин/МДК состоят из контрольно-оценочных средств, которые обсуждаются и рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий и утверждаются деканом КЭИ, директором филиала УлГТУ.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю (далее – ПМ), МДК, учебной и производственной практик разрабатываются КЭИ/Филиалом УлГТУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся КЭИ/Филиала УлГТУ.

1.7. Термины, используемые в Положении.

Экзаменационная сессия (сессия) – установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого проводятся экзамены по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, определенным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и прохождения практик в целях систематической проверки уровня сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ (в том числе результатов выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов) и прохождения практик.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Экзамен (квалификационный) по программам среднего профессионального образования – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет

готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций.

Фонд оценочных средств – совокупность контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Фонд может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, учебных практик и проводится для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК, в период прохождения учебных практик. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочей программе дисциплины (далее – РПД).

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– входной контроль (по учебным дисциплинам и МДК, в объёме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения входного контроля по учебной дисциплине преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные материалы. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретён-

ными в результате освоения предшествующих дисциплин, отражаются в РПД. Содержание контрольно-оценочных материалов рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждается деканом КЭИ, директором филиала УлГТУ.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

– тематический контроль (по материалам и в объёме одной учебной темы);

– рубежный контроль (в объёме разделов, групп тем по учебной дисциплине, МДК) позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, МДК. Основная задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определённые календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

– предварительный контроль (перед экзаменом);

– итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, МДК.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, МДК в случае, если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

– устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

– проверка выполнения письменных домашних заданий;

– проведение контрольных работ;

– тестирование (письменное или компьютерное);

– контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, МДК. Формы и методы текущего контроля знаний отражаются в РПД в разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8. Обучающиеся КЭИ/ филиала УлГТУ должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее 3 оценок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по учебной дисциплине/МДК) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным работам и практическим занятиям.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета КЭИ/Филиала УлГТУ, заседаниях ПЦК КЭИ/Филиала УлГТУ. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

– экзамен по учебной дисциплине, МДК;

– комплексный экзамен по учебным дисциплинам, МДК;

– экзамен (квалификационный) по ПМ;

– комплексный экзамен (квалификационный) по ПМ;

– зачёт по учебной дисциплине;

– дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, МДК, практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, МДК, ПМ для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, МДК, ПМ, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)».

3.7. Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.9. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счет объёма времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.10. Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счёт объёма времени, отведённого учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответ-

ствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.11. Экзамен (дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисцицлине(ам) или МДК. В случае не возможности приёма экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта, курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёт, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт.

3.13. Критериями оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и МДК являются:

– уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или МДК;

– умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.14. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.15. Итоговая оценка по дисциплине, МДК формируется по результатам промежуточной аттестации с учётом показателей текущего контроля успеваемости обучающегося.

3.16. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.17. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации, как правило, не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

3.18. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.19. Экзаменационные и зачётные ведомости обучающихся обучения хранятся в учебной части КЭИ/Филиала УлГТУ, экзаменационные материалы – у методиста.

3.20 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные распоряжением декана КЭИ/директора Филиала УлГТУ.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из КЭИ/Филиала УлГТУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ОПОП

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

5.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

5.3. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются ПЦК и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.5. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной ведомости и зачётной книжке оценкой «зачтено».

5.6. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачётной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачётной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

5.7. В соответствии с учебным планом обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение КЭИ/Филиала УлГТУ могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

5.8. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменно форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

5.9. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

5.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.11. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

– для одной группы в один день проводится только один экзамен;

– интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.12. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам.

5.13. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учётом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

5.14. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

5.15. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

6. Проведение промежуточной аттестации по МДК и ПМ

6.1. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК.

6.1.1. Зачеты, дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам МДК, УП и ПП принимаются в рамках часов, отведённых на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.1.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачёт, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачёта. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование при условии проведения идентификации личности.

6.1.3. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.1.4. При отсутствии возможности проведения единого дифференцированного зачёта по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачёта по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости обучающегося. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачёт, выставляет итоговую оценку по МДК в зачётную книжку, с учётом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

6.1.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «незачтено» или «2» («неудовлетворительно») в зачётную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.1.6. Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем или руководителем практики, фиксируется в зачётной книжке и в зачётной ведомости.

6.1.7. Зачётные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП, не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в деканат.

6.2. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК.

6.2.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

6.2.2. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за четыре недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

– для одной группы в один день планируется только один экзамен;

– интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа часов на группу.

6.2.3. Содержание ФОС по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК.

6.2.4. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

6.2.5. При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний обучающегося. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачётную книжку.

6.2.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

– экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

6.2.7. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.8. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтверждённой документально, по его заявлению устанавливается индивидуальное расписание сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

6.2.9. Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объёме и в сроки, установленные календарным учебным графиком, на усмотрение преподавателя, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»).

6.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

6.2.11. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена при наличии уважительных причин;

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– длительная нетрудоспособность;

– потеря близких родственников;

– пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

6.2.12. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом куратора, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку.

6.3. Проведение квалификационного экзамена

6.3.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.3.2. Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет «Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю обучающихся по программам среднего профессионального образования».

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности подшивается в личное дело обучающегося.

7.2. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен пер-

воначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка обучающемуся на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.3. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии утверждается деканом КЭИ, директором Филиала УлГТУ. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

– преподаватель, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

– председатель предметно-цикловой комиссии;

– преподаватель профильной предметно-цикловой комиссии.

7.4. Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается декан КЭИ, директор Филиала УлГТУ.

7.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

7.6. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из КЭИ/Филиала УлГТУ.

7.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки, служебные записи куратора. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного распоряжением декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из КЭИ/Филиала УлГТУ.

7.8. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчислении принимает Педагогический совет КЭИ/Филиала УлГТУ.

7.9. Обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объёме может быть разреше-

на досрочная сдача экзаменов без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.10. Разрешение на индивидуальное расписание сдачи зачётов и экзаменов даёт декан КЭИ/директор Филиала УлГТУ при наличии письменного заявления обучающегося, представления куратора.

7.11. При положительном решении после согласования с преподавателями составляется индивидуальное расписание сдачи зачётов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачёты в пределах установленных сроков.

7.12. Пересдача экзаменов (зачётов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

7.13. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

7.14. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачётную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

7.15. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся данной группы к государственной итоговой аттестации.

Согласовано:

Первый проректор, проректор по учебной работе _____ Е.В. Суркова

Начальник учебного управления _____ И.В. Горбачёв

Начальник управления лицензирования,
аккредитации и качества образования _____ А.В. Тамьяров

Начальник юридического управления _____ Ю.В. Плюснина

Декан ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева _____ С.Ю. Прохорова

на досрочная сдача экзаменов без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.10. Разрешение на индивидуальное расписание сдачи зачётов и экзаменов даёт декан КЭИ/директор Филиала УлГТУ при наличии письменного заявления обучающегося, представления куратора.

7.11. При положительном решении после согласования с преподавателями составляется индивидуальное расписание сдачи зачётов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачёты в пределах установленных сроков.

7.12. Пересдача экзаменов (зачётов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, практику.

7.13. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой декана КЭИ, директора Филиала УлГТУ, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием. Заявления принимаются до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

7.14. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачётную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения.

7.15. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся данной группы к государственной итоговой аттестации.

Согласовано:

Первый проректор, проректор по учебной работе _____ Е.В. Суркова

Начальник учебного управления _____ И.В. Горбачёв

Начальник управления лицензирования,
аккредитации и качества образования _____ А.В. Тамьяров

Начальник юридического управления _____ Ю.В. Плюснина

Декан ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева _____ С.Ю. Прохорова

Вед. юрисконсульт М.Д. Бошия