|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюзной**  **организации работников**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Качагин**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Первый проректор, проректор по учебной работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Суркова**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.** |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ «ХХХХХХХХХ»**

**ДООТ - - 25**

Заведующий кафедрой «Философия» осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников кафедры, проведения учебных занятий со студентами, проведения научно-исследовательских и практических работ на кафедре «Философия» в соответствии с Федеральными законами, постановления Правительства, нормативно правовыми актами, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора, внутренними локальными актами университета.

**Заведующий кафедрой обязан обеспечить:**

* + - 1. безопасность работников и студентов при эксплуатации зданий, сооружений, закрепленных за кафедрой, оборудования, при осуществлении учебного и трудового процессов, а также при эксплуатации применяемых в работе оборудования, инструментов, материалов, макетов, аппаратов и стендов;

1. жизнь и здоровье студентов во время образовательного процесса, безопасную организацию проведения учебных занятий, научно-исследовательских, учебно-производственных практик и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
2. функционирование системы управления охраной труда, на основании положения о системе управления охраной труда разработанной в университете;
3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
6. включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам;
7. подготовку предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и соглашение по охране труда и принятие мер по их выполнению;
8. размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссии и утверждения акта приемки лабораторий;
9. организацию работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях (лабораториях) кафедры;
10. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении, при проведении учебных занятий и практики, научно-исследовательских и других работ со студентами и работниками кафедры, осуществление выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
11. контроль выполнения всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты, разработку инструкций по охране труда, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;
12. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
13. направление на обучение и проверку знаний требований охраны труда работающих, допущенных к руководству или выполнению практических работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстранение от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний требований охраны труда;
14. проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте вновь принятым работникам, до начала самостоятельных работ, повторных инструктажей (не реже 1 раза в 6 месяцев), внеплановых и целевых с регистрацией в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
15. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда с периодичностью 1 раз в 3 года «обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ» и «обучение оказанию первой помощи пострадавшим»;
16. контроль прохождения работников предварительных и периодических медицинских осмотров в лечебно-профилактических учреждениях;
17. организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на кафедре;
18. участие в проведении кафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;
19. контроль включения вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедры;
20. контроль проверки знаний на 1 группу по электробезопасности 1 раз в год.
21. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, санитарно - гигиенических правил, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты во время санитарных дней и хозяйственных работ на кафедре;
22. контроль проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в соответствии с нормативно правовыми актами, ознакомление работников с их результатами;
23. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405174/39aa302952148390181bf722bdead57784f9ed61/#dst100019) обучения по охране труда;
24. доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
25. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
26. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, органов профсоюзного контроля, специалистов по охране труда, административно – общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
27. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в целях контроля за безопасностью производства работ;
28. разработку и утверждение внутренних локально нормативных актов по охране труда (инструкций по профессиям, на виды работ, программ первичного инструктажа на рабочем месте) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
29. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
30. немедленное информирование о несчастном случае произошедшем на производстве ректора университета, службу охраны труда, немедленно организацию первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение, принятие неотложных мер по предупреждению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных ситуаций;
31. наличие комплекта нормативно правовых актов в области охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

**Разработал:**

**Декан ХХХХХ факультета . Соснина**

**Согласовано:**

**Руководитель Службы охраны труда М.А. Маклакова**

**С Должностными обязанностями по охране труда заведующего кафедрой «ХХХХ» ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номера листов | | | | Номер и дата приказа | Подпись | Дата | Срок вве­дения из­менения |
| измененных | новых | аннулированных | замененных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |