



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

9 октября 2025?

№ 2759

**Об изменении Публичной оферты**

В рамках совершенствования функционирования Физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном «Северная волна»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить и ввести в действие с 13 октября 2025 года в изменённой редакции Публичную оферту о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг в ФОК «Северная волна» ФГБОУ ВО УлГТУ (далее — Оферта).

Приложение: Оферта

Врио ректора



**Л.С. Ямпольский**

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

**о заключении договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг  
в физкультурно-оздоровительном комплексе «СЕВЕРНАЯ ВОЛНА»  
и прочих объектах спортивной инфраструктуры  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»**

г. Ульяновск

Данный документ является официальным предложением (далее — oferta) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее — ФГБОУ ВО УлГТУ, ИСПОЛНИТЕЛЬ) и содержит все существенные условия предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ физкультурно-оздоровительных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе «СЕВЕРНАЯ ВОЛНА» и прочих объектах спортивной инфраструктуры ФГБОУ ВО УлГТУ, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32 (далее — ФОК).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг любое дееспособное физическое лицо, производящее акцепт этой oferty, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт oferty равносителен заключению договора на условиях, изложенных в ofercie).

В связи с вышеизложенным, **внимательно прочитайте текст данной oferty и если Вы не согласны с каким-либо пунктом oferty, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице проректора по АХР Мердеева Ильтизяря Мустафеевича, действующего на основании доверенности № 60 от 14.05.2025 г., заключит Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг в ФОК (далее — ДОГОВОР) на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом, именуемым для целей ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК, и принявшим условия настоящей oferty путем совершения действий, указанных в пункте 5 настоящей oferty.

### 1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей oferty является предоставление ЗАКАЗЧИКУ, либо иному физическому лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, физкультурно-оздоровительных услуг (далее — услуги), в соответствии с условиями настоящей oferty, приложениями к настоящей ofercie (далее — ПРИЛОЖЕНИЯ) и действующим прейскурантом ИСПОЛНИТЕЛЯ (далее — ПРЕЙСКУРАНТ).

1.2. Настоящая oferta, ПРИЛОЖЕНИЯ к настоящей ofercie, а также ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОК и официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять и дополнять условия настоящей oferty, ПРИЛОЖЕНИЯ к настоящей ofercie, а также ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного

согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОК и официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет не менее чем за 1 (один) день до их ввода в действие.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей оферте везде, где не оговорено иное, используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. **«Сайт»** — система электронных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, размещенных в компьютерной сети Интернет и доступных по адресу: <https://sport.ulstu.ru>.

2.1.2. **«Посетитель»** — физическое лицо, находящееся на территории ФОК, являющееся ЗАКАЗЧИКОМ, либо лицом, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, либо лицом, сопровождающим последнего.

2.1.3. **«Регистрационные данные»** — персональные данные ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, позволяющие однозначно его идентифицировать для прохода в помещения ФОК и использования спортивного инвентаря, оборудования, раздевалок. По желанию ЗАКАЗЧИКА на основании предоставленных персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЬ может присвоить и выдать ЗАКАЗЧИКУ, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, уникальный идентификационный номер для упрощения процедуры идентификации при каждом посещениях ФОК.

2.1.4. **«Абонемент»** — вид приобретения услуги, при котором ЗАКАЗЧИКУ, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, предоставляется право на пользование приобретенными услугами ФОК и использование спортивного инвентаря на определенное количество посещений, на протяжении определенного промежутка времени. Право пользования приобретенными услугами является именным и не может быть передано от одного лица другому. Предоставление регистрационных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ является обязательным. Любые услуги, входящие в абонемент, действительны в соответствии с условиями абонемента и в течение срока его действия с момента активации абонемента. По истечении этого срока абонемент становится недействительным, а неиспользованные услуги аннулируются автоматически.

2.1.5. **«Активация абонемента»** — дата первого пользования услугами ФОК по вновь приобретенному абонементу. Абонемент должен быть активирован не позднее 180-ти дней с момента приобретения. В противном случае активация абонемента происходит автоматически на 181-й день с момента приобретения.

2.1.6. **«Продление абонемента»** — продление срока действия абонемента на определенный период времени. Продление срока действия абонемента может быть осуществлено как по заявлению Заказчика, так и по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.7. **«Гостевой визит»** — вид приобретения услуги, при котором ЗАКАЗЧИКУ, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, предоставляется право, в рамках действующей оферты, на однократное бесплатное разовое пользование выбранным видом услуг ФОК. Для получения такого права предоставление регистрационных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ является обязательным.

2.1.8. **«Режим работы»** — дни и часы, в которые ФОК открыт для посетителей. Информация об этом размещается в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОК и сайте.

2.1.9. «Технические перерывы» — перерывы в работе ФОК в целом, туалетных комнат, душевых или других его помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе ФОК и/или отдельных его помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. «Заморозка» - приостановка срока действия абонеента на определенный период времени. Заморозка абонеента осуществляется по заявлению ЗАКАЗЧИКА.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

#### 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. В течение срока действия ДОГОВОРА, заключенного путем акцепта настоящей оферты ЗАКАЗЧИКОМ, оказывать ЗАКАЗЧИКУ, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями предоставления услуг и в соответствии с видом приобретения услуг (гостевой визит, абонемент, разовое посещение). Условия предоставления услуг и их перечень одинаковы для любого ЗАКАЗЧИКА.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность регистрационных данных ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, полученных при заключении ДОГОВОРА, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставлять качественные услуги ЗАКАЗЧИКУ, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, в полном объеме. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по ДОГОВОРУ и условиях их оказания.

3.1.4. В случае если возникла ситуация, предполагающая продление срока действия абонеента, предоставлять такую возможность ЗАКАЗЧИКУ. Продление срока действия абонеента по инициативе ЗАКАЗЧИКА осуществляется на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА, переданного администратору ФОК. Продление возможно по уважительной причине: болезнь, отсутствие в городе или другое при предоставлении подтверждающих документов (например, справки из медицинского учреждения, справки с места работы или другого документа). Продление абонеентов по причинам, не связанным с болезнью, возможно не чаще, чем 3 (три) раза в год для одного ЗАКАЗЧИКА.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Предоставлять посетителям информацию о любых планируемых ограничениях в использовании услуг, переносе времени предоставления услуг или полной отмены предоставления услуг на определенный период. Размещать соответствующую информацию на стойке администраторов ФОК не менее чем за 24 часа до планируемых ограничений, переноса или отмены предоставления услуг.

3.1.7. Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования.

3.1.8. Предоставлять раздевалки посетителям в соответствии с половым признаком. Предоставлять посетителям в раздевалках шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждого посетителя.

3.1.9. Предоставлять посетителям услуги гардероба в соответствии с режимом его работы.

3.1.10. Предоставлять посетителям парковку на территории ФОК на период пользования услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. Изменять режим работы ФОК или ограничивать зоны, предназначенные для посетителей ФОК при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также в зависимости от категории абонемента посетителя.

3.2.2. Отменять или переносить время оказания любых услуг, если это связано с проведением в ФОК мероприятий в рамках выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ государственного задания, либо необходимостью выполнения иных договорных обязательств.

3.2.3. Отменять или переносить время оказания любых услуг, если это связано с проведением сезонных профилактических или аварийных работ службами коммунального хозяйства ИСПОЛНИТЕЛЯ или города Ульяновска.

3.2.4. В одностороннем порядке расторгать договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей предусмотренных настоящей офертой.

3.2.5. Утверждать и изменять расписание оказания услуг, предусмотренных настоящей офертой.

3.2.6. Оказывать услуги с привлечением сторонних специалистов.

3.2.7. Вести видеонаблюдение в здании ФОК и на прилегающей территории в целях обеспечения безопасности и охраны правопорядка.

3.2.8. С помощью сотрудников охраны применять меры в виде отстранения от пользования услугами и вывода за пределы ФОК к посетителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2.9. Отказывать в заключение ДОГОВОРА в случае наличия задолженности, а так же существенных нарушений ЗАКАЗЧИКОМ условий по ранее заключенным ДОГОВОРАМ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. ЗАКАЗЧИК, либо лицо, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, обязуется:

4.1.1. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ регистрационные данные, необходимые для заключения ДОГОВОРА.

4.1.2. Посещать ФОК на условиях, соответствующих виду приобретения услуг (гостевой визит, абонемент, разовое посещение) и согласно действующему расписанию, утвержденному администрацией ФОК.

4.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Не беспокоить других посетителей ФОК, не нарушать тишину и порядок.

4.1.4. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе ФОК (с учетом режима его работы). В помещениях ФОК использовать чистую сменную обувь (резиновые тапочки, шлепанцы) с нескользящей подошвой. В предусмотренных случаях для прохода к некоторым помещениям ФОК и с разрешения администрации возможно использование бахил.

4.1.5. При посещении ФОК соблюдать Правила, являющиеся ПРИЛОЖЕНИЯМИ к настоящей оферте.

4.1.6. Полностью принять на себя ответственность за состояние своего здоровья и отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.1.7. Самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье. При наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздерживаться от посещения ФОК и не ставить под угрозу здоровье окружающих людей.

4.1.8. Самостоятельно не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий спортом другим посетителям.

4.1.9. Осуществлять прием пищи только в специально отведенных для этого местах. Не проносить в помещения ФОК жевательную резинку и другие пачкающие предметы.

4.1.10. Не употреблять на территории и в помещениях ФОК алкогольные напитки и/или наркотические вещества, не курить. Не находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения на территории и в помещениях ФОК.

4.1.11. При посещении спортивного комплекса внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра личные вещи ЗАКАЗЧИКОВ Исполнитель ответственности не несет.

4.1.12. Не использовать самостоятельно, без разрешения персонала ФОК, любую аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях ФОК, в том числе не вести фото и видеосъемку.

4.1.13. Не входить в служебные и прочие технические помещения, не регулировать самостоятельно любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения персонала ФОК.

4.1.14. Уходя из ФОК сдавать спортивный инвентарь и любые другие предметы и имущество ФОК, полученные на время пользования услугами.

4.1.15. В случае нанесения ущерба имуществу ФОК или утраты любого имущества ФОК, полученного на время пользования услугами возместить причиненный ущерб.

4.1.16. Обеспечить соблюдение норм техники безопасности при нахождении на территории ФОК, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, правил посещения ФОК, а также обеспечить бережное отношение к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.17. В случае приобретения услуг в отношении лиц, не являющихся ЗАКАЗЧИКАМИ, ознакомить последних с настоящей офертой, приложениями к ней, а также с иными правилами (в том числе пожарной, санитарной, электрической безопасности), действующими на территории и в помещениях ФОК.

4.1.18. В случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ (родителем или иным взрослым) услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка самостоятельно организовывать и осуществлять сопровождение ребенка при свободном передвижении по помещениям ФОК и прилегающей к нему территории. При этом сопровождающий несет полную ответственность за поведение и физическое здоровье ребенка, а также за возможный моральный и материальный ущерб нанесенный данным ребенком как по отношению к ФОК, так и к другим посетителям.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую достоверную информацию о работе ФОК и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои замечания, предложения и рекомендации по каждому виду услуг в рамках ДОГОВОРА в книге жалоб и предложений.

4.2.5. Пользоваться возможностью продления срока действия абонеента согласно п. 2.1.6. и п. 3.1.4. настоящей оферты.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Стоимость услуг определяется действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, утверждаемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленном порядке, размещаемым в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОК и на сайте не менее чем за 1 (один) день до ввода его в действие.

5.2. Ознакомившись с настоящей офертой, ПРИЛОЖЕНИЯМИ, ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК производит оплату стоимости выбранной им услуги. По факту оплаты ДОГОВОР по настоящей оферте считается заключенным на срок выполнения сторонами взаимных обязательств.

5.3. Если, исходя из ПРЕЙСКУРАНТА, оплаченная ЗАКАЗЧИКОМ сумма превышает стоимость выбранной ЗАКАЗЧИКОМ услуги, то излишне уплаченная сумма зачисляется на персональный лицевой счет ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, в учетной системе ИСПОЛНИТЕЛЯ. Средства персонального лицевого счета могут быть использованы для последующего приобретения услуг.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ, после получения от ЗАКАЗЧИКА оплаты услуги в полном объеме и в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ, приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с настоящей офертой.

5.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по ДОГОВОРУ ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена письменная претензия.

5.6. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время действия ДОГОВОРА в одностороннем порядке отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предоставить письменное заявление о расторжении ДОГОВОРА. Если при досрочном расторжении ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК отказывается от абонеента, то ЗАКАЗЧИКУ производится возврат наименьшей из сумм, рассчитанных по следующим формулам (а) и (б):

$$\text{а) } S = SA - (CV * SO);$$

$$\text{б) } S = SA - (DP / DA * CM * SO),$$

где

S – сумма к возврату;

SA – сумма, уплаченная за абонемент;

CV – количество использованных посещений;

SO – стоимость разового посещения по этому же виду услуг;

DP – количество дней, прошедших с активации абонеента;

DA – срок абонеента в днях (один месяц приравнивается 30 дням);

CM – максимально возможное количество посещений по абонементу.

Если в результате расчета получена отрицательная сумма к возврату, то ЗАКАЗЧИКУ денежные средства не возвращаются и взыскание данной суммы с ЗАКАЗЧИКА не производится.

В порядке исключения ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе вернуть ЗАКАЗЧИКУ сумму, большую и отличную от S (но не более, уплаченной ЗАКАЗЧИКОМ) при условии поступления от ЗАКАЗЧИКА мотивированного заявления, которое ИСПОЛНИТЕЛЬ сочтёт достаточным основанием для отступления от правила, установленного данным пунктом настоящей оферты.

5.7. При неиспользовании по вине ЗАКАЗЧИКА оплаченных услуг и непредоставлении письменного заявления о расторжении ДОГОВОРА в период действия ДОГОВОРА согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ услуги подлежат оплате в полном объеме, а денежные средства не возвращаются.

5.8. В случае нарушений ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящей оферты денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА, либо лицу, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, в случае ненадлежащего исполнения ими обязательств по ДОГОВОРУ, нарушения правил, являющихся неотъемлемой частью настоящей оферты, иных правил (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарных), действующих на территории (в помещениях) ФОК, требований персонала ФОК.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья, либо здоровья лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, в том числе здоровья несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним. В случае причинения вреда жизни и здоровью последних в ходе оказания услуг, ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за наступившие неблагоприятные последствия, в том числе за своевременность обращения за оказанием медицинской помощи. Вся ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей в период оказания услуг возлагается на лицо, их сопровождающее.

6.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, являющегося следствием самостоятельных занятий на территории и в помещениях ФОК, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно противоправными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.4. Заключая ДОГОВОР на условиях настоящей оферты, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, как в течение срока действия ДОГОВОРА, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи ЗАКАЗЧИКА, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

6.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за утерянные или оставленные без присмотра вещи. Все найденные на территории ФОК вещи регистрируются дежурным администратором в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение 1 (одного) месяца. В случае утраты вещей на территории ФОК, ЗАКАЗЧИК письменно предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ заявление об утрате.

6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или муниципальными службами г. Ульяновска.

6.8. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества ФОК в размере их стоимости, в соответствии с данными бухгалтерского учета ИСПОЛНИТЕЛЯ (по стоимости, принятой к бухгалтерскому учету).

6.9. В случае ненадлежащего исполнения ДОГОВОРА одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. ЗАКАЗЧИК понимает и соглашается с тем, что регистрационные данные, предоставленные им ИСПОЛНИТЕЛЮ, будут обрабатываться ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и дает согласие на такую обработку. При этом со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставляются следующие гарантии в отношении обращения с данными, являющимися персональными данными ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК:

- обеспечение обработки персональных данных с соблюдением всех требований действующего законодательства РФ в области защиты персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется только в объеме и целях исполнения ДОГОВОРА;
- в случае необходимости исполнения своих обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ, когда требуется передать или иным образом раскрыть персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, указанные действия могут быть осуществлены только с соблюдением требований законодательства РФ;
- обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства РФ лежит на ИСПОЛНИТЕЛЕ.

7.2. Пользование услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ является согласием ЗАКАЗЧИКА на обработку персональных данных любыми способами, необходимыми для предоставления услуг. Понятие «персональные данные» имеет значение, указанное в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», и понимается как любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под обработкой персональных данных в ДОГОВОРЕ понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ЗАКАЗЧИКА, либо лица, в отношении которого действует ЗАКАЗЧИК, в целях оказания услуг.

7.3. Согласие на обработку персональных данных, указанное в настоящей оферте, действует в течение всего срока оказания услуг и 5 (пяти) лет после его окончания.

7.4. ЗАКАЗЧИК вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующее письменное заявление, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть ДОГОВОР по своей инициативе в одностороннем внесудебном порядке (отказаться от исполнения ДОГОВОРА), если отзыв согласия на обработку персональных данных препятствует исполнению ДОГОВОРА надлежащим образом.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения ДОГОВОРА в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия ДОГОВОРА, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по ДОГОВОРУ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Приложение №1: ПРЕЙСКУРАНТ на услуги, предоставляемые в ФОК

9.2. Приложение №2: Согласие родителей (законных представителей) на занятия несовершеннолетних в ФОК

- 9.3. Приложение №3: Доверенность на представление интересов несовершеннолетнего в ФОК
- 9.4. Приложение №4: Правила посещения и пользования услугами бассейна ФОК
- 9.5. Приложение №5: Правила посещения и пользования услугами лыжной базы ФОК
- 9.6. Приложение №6: Правила посещения и пользования услугами спортивных залов ФОК

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Наименование:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет»

**Сокращенное наименование:** Ульяновский государственный технический университет, УлГТУ

**Место нахождения:** 432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32

**Коды постановки на учет:** ИНН 7325000052 / КПП 732501001

**Банковские реквизиты:**

УФК по Ульяновской области

(Ульяновский государственный технический университет л/сч 20686Х85090)

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск

Счет банка 401028106453700000061

БИК 017308101

р/сч 032146430000000016800

ОКПО 02069378 ОКОНХ 92110

ОКТМО 73701000

КБК 000000000000000000130

Проректор по административно-хозяйственной работе



И.М. Мердеев