

		<p>факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, преподаватели, ассистенты.</p>	<p>регламентированной процедуры выставления, изменения и пересмотра оценок. 3. Преобладание контрольных мероприятий в устной форме. 4. Отсутствие механизмов контроля качества преподавания и оценивания обучающихся.</p>	<p>2. Выборочный анализ используемой университетом информационной системы с целью выявления фактов внесения/изменения оценок, удаления/добавления пропусков вне рамок установленной процедуры. 3. Наиболее распространённые формы контрольных мероприятий. 4. Установленные процедуры проверки и оценки качества преподавания. 5. Анализ по итогам отчётного периода, а также по итогам преподавания конкретных дисциплин. 6. Выборочный анализ успеваемости конкретного студента по разным дисциплинам, выявление существенных отклонений.</p>	<p>тот же день) выставлением пропусков в электронный журнал. 3. Систематические сверки данных о пропусках с данными о фактическом нахождении студентов в университете (учёт «входа-выхода») в 4. Преобладание письменных форм контроля. 5. Систематическая перекрёстная слепая проверка студенческих работ другими преподавателями-предметниками. 6. Анализ текущей успеваемости по конкретным дисциплинам у разных преподавателей, выявление и исследование причин отклонений. 7. Жёстко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в электронный журнал. 8. Повышение объективной мотивации студентов на выявление случаев академической коррупции и нечестности. 9. Регулярное анкетирование студентов.</p>
<p>9. Промежуточный контроль успеваемости (экзаменационная сессия)</p>	<p>Профессорско-преподавательский состав: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты</p>	<p>1. Отсутствие установленной процедуры разработки и хранения экзаменационных материалов. 2. Неоправданно широкий круг лиц, имеющий доступ к экзаменационным материалам. 3. Отсутствие чётко регламентированной процедуры проведения</p>	<p>1. Внутренние документы, регламентирующие процедуры разработки экзаменационных материалов и проведения экзаменов. 2. Порядок хранения экзаменационных материалов. 3. Соотношение устных и письменных экзаменов. 4. Экзаменационные ведомости. 5. Выборочное изучение письменных</p>	<p>1. Ограничение круга лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам. 2. Сокращение сроков разработки экзаменационных заданий. 3. Абсолютное преобладание ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ. 4. Максимальный отказ от тестирования как формы итогового контроля по дисциплине. 5. Комиссионный приём устных</p>	

			<p>экзаменов.</p> <p>4.Отсутствие проверки и шифрования работ.</p> <p>5.Едиличный приём устных экзаменов.</p> <p>6.Отсутствие сдачи экзамена.</p> <p>7.Дублирование по проверке работ и представлению экзаменационных оценок.</p> <p>8.Преобладание устных форм экзаменов над письменными.</p> <p>9.Отсутствие чёткой процедуры апелляции результатов экзамена.</p> <p>10.Наличие контроля знаний по предметам.</p>	<p>экзаменационных работ.</p> <p>6.Выборочная проверка протоколов апелляции.</p> <p>7.Изучение результатов анкетирования студентов.</p> <p>8.Наличие специальных процедур информационной защиты средств разработки тестов, конфиденциальность и автономность условий их составления, хранения, передачи.</p>	<p>экзаменов.</p> <p>6.Системная аналитика результатов экзаменов, изучение отклонений.</p> <p>7.Исключение дублирования полномочий по выставлению итоговой оценки по дисциплине.</p> <p>8.Слепая проверка и шифрование письменных работ.</p> <p>9.Систематическая перекрёстная слепая проверка экзаменационных работ другими преподавателями-предметниками.</p>
10.	<p>Процедура итоговой аттестации (гос.экзамены).</p>	<p>1.Первый проректор</p> <p>2.Профессорско-преподавательский состав Университета: директор института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора</p>	<p>1.Отсутствие вовлечения работодателей.</p> <p>2.Отсутствие письменных экзаменов со слепой проверкой.</p> <p>3.Тестирование на базе Университета.</p> <p>4.Предоставление членам аттестационной комиссии (обеда, подарки и пр.).</p> <p>5.Отсутствие аудио- видеofиксации хода работ и работы аттестационной комиссии.</p> <p>6.Отсутствие прозрачной</p>	<p>1.Внутренние документы, регламентирующие процедуру итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>2.Состав аттестационной комиссии на предмет выявления сторонних членов и работодателей.</p> <p>3.Протоколы работы аттестационной комиссии.</p> <p>4.Материалы аудио-, видеofиксации.</p> <p>5.Экзаменационные работы на предмет выявления слепой проверки и шифрования.</p> <p>6.Результаты итоговой аттестации и текущий</p>	<p>1.Максимально широкое вовлечение работодателей в состав аттестационных комиссий.</p> <p>2.Передача отдельных экзаменов для проведения работ работодателям.</p> <p>3.Переориентация формата итоговых экзаменов на проверку конкретных навыков.</p> <p>4.Видео- и аудиофиксация хода работы аттестационных комиссий.</p> <p>5.Слепая проверка и шифрование письменных работ.</p> <p>6.Раздельная проверка работ членами аттестационной комиссии.</p> <p>7.Максимально ограниченный доступ к экзаменационным материалам.</p> <p>8.Системная аналитика результатов</p>

			<p>процедуры апелляции.</p> <p>7. Существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации.</p>	<p>успеваемости студентов на предмет выявления резких расхождений и их обособанности.</p> <p>7. Результаты анкетирования обучающихся на предмет организации итоговой аттестации (приобретение подарков, поборы, и пр.).</p> <p>8. Опрос сторонних членов аттестационной комиссии с целью определения установленной процедуры.</p> <p>9. Протоколы апелляции.</p>	<p>итоговой аттестации сопоставлении с текущей успеваемостью обучающихся.</p> <p>9. Анкетирование обучающихся на предмет объективности итоговой аттестации.</p> <p>10. Анкетирование сторонних членов аттестационных комиссий, представителей работодателя.</p>
11.	<p>Выполнение академических работ наёмных исполнителей).</p>	<p>Профессорско-преподавательский состав: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты</p>	<p>1. Отсутствие тотальной проверки всех письменных работ на плагиат.</p> <p>2. Отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ.</p> <p>3. Существенное расхождение в качестве аудиторных письменных работ и работ, вне подготовленных вне аудитории.</p>	<p>1. Отчёты о проверке академических работ на плагиат (их отсутствие является коррупциогенным фактором).</p> <p>2. Проверка отдельных студенческих работ (слепая выборка) с одновременной проверкой их на плагиат.</p> <p>3. Аккуанты университета в соц. сетях на предмет выявления наёмных исполнителей и посредников.</p> <p>4. Результаты анкетирования студентов по данному вопросу.</p>	<p>1. Всеобщая проверка студенческих работ на плагиат.</p> <p>2. Устная защита выполненных письменных работ.</p> <p>3. Мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наёмных исполнителей.</p> <p>4. Возможность привлечения к ответственности обучающегося, нанявшего исполнителя работы.</p>
12.	<p>Отсутствие ответственности за академическую нечестность (несоблюдение правил</p>	<p>Профессорско-преподавательский состав: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами,</p>	<p>1. Отсутствие локального нормативного регламентирующего ответственность работников и обучающихся за академическую нечестность</p>	<p>1. Внутренние документы, регламентирующие ответственность за академическую нечестность.</p> <p>2. Наличие/отсутствие органа, уполномоченного</p>	<p>1. Внедрение самостоятельного органа, независимого от администрации вуза, уполномоченного рассматривать факты академической нечестности.</p> <p>2. Внедрение ограничений в доступе</p>

	<p>доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты</p>	<p>академической этики).</p>	<p>(несоблюдение правил академической этики). 2.Отсутствие механизмов контроля академической честности. 3.Отсутствие механизмов привлечения к ответственности за академическую нечестность 4.Отсутствие неблагоприятных последствий для лиц, допустивших академическую нечестность.</p>	<p>рассматривать факты нарушения академической честности. 3.Регламент работы и полномочия органа, уполномоченного рассматривать факты нарушения академической честности. 4.Реальные факты привлечения к ответственности за академическую нечестность. 5.Неблагоприятные последствия, предусмотренные за академическую нечестность (продекларированные и реально наступившие).</p>	<p>лиц, допустивших академическую нечестность, к отдельным академическим благам (академическая стипендия, гранты, грантовые исследования, категории и доплаты и.т.д.). 3.Прозрачная процедура привлечения к ответственности за академическую нечестность.</p>
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН
противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» на 2025 – 2027 годы

№ № п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов сотрудниками университета, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в УлГТУ	в течение года	Председатель комиссии – проректор по РБ	
1.2.	Приём сведений о доходах от работников университета, в обязанности которых входит их представление	ежегодно до 30 апреля	Проректор по РБ	
1.3.	Проведение методического занятия с работниками университета, подающими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах)	февраль	Проректор по РБ	
1.4.	Приём сведений о доходах от работников университета, в обязанности которых входит их представление.	ежегодно до 30 апреля	Проректор по РБ	

1.5.	Контроль за представлением сведений о доходах от кандидатов на замещение должностей, включённых в Перечень, при назначении на которые граждане обязаны их представлять.	При назначении на должность	Проректор по РБ	
1.6.	Размещение на официальном сайте университета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Проректор по РБ	
1.7.	Анализ сведений о доходах	До 1 октября	Проректор по РБ	
1.8.	Контроль по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Проректор по РБ, управление кадрового обеспечения	
1.9.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения гражданскими работниками университета запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах	В течение года при наличии оснований	Проректор по РБ, управление кадрового обеспечения	
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций, в том числе при реализации программ.	В течение года	СКБ, структурные подразделения университета	

2.2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками университета, установленных в целях противодействия коррупции. Доведение положений законодательства РФ о противодействии путём проведения совещаний, видеоконференций, размещения информации на сайтах университета. Распространение методических рекомендаций</p>	<p>В течение года</p>	<p>СКБ, управление кадрового обеспечения, юридическое управление</p>	
2.3.	<p>Анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью обеспечения прозрачности пересдач устранения недостатков в существующей практике</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Проректор по РБ, деканы, ответственные за предупреждение и недопущение коррупционных проявлений в структурных подразделениях</p>	
<p>III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Контроль хозяйственной деятельности.</p>				
3.1.	<p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых документов по всем направлениям деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник юридического управления</p>	
3.2.	<p>Антикоррупционная экспертиза контрактов, договоров и других документов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения хозяйственной, образовательной и других видов деятельности университета</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел экономической безопасности СКБ</p>	
3.3.	<p>Проверка состояния финансовой дисциплины, сохранности и целевого использования товарно-материальных ценностей в университете на предмет возможных коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проректор по РБ, отдел экономической безопасности СКБ</p>	
3.4.	<p>Выборочное проведение аудита полноты и качества поставленных товаров, услуг и выполненных работ по исполненным контрактам и договорам</p>	<p>В течение года</p>	<p>Проректор по РБ, отдел экономической безопасности СКБ</p>	

3.5.	Мониторинг исполнения работниками университета установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации	В течение года	Проректор по РБ	
3.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	СКБ, управление кадрового обеспечения, юридическое управление	
IV. Взаимодействие университета с государственными структурами, институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета				
4.1.	Выступление представителей прокуратуры, СУ СК России и УМВД России по Ульяновской области перед студентами и ППС на антикоррупционную тематику, в порядке реализации Национального плана противодействия коррупции	По согласованию	проректор по РБ, департамент по работе с молодёжью	
4.2.	Взаимодействие с Управлением ФСБ России по Ульяновской области, Прокуратурой Ульяновской области, СУ СК России по Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области с целью проведения проверки поступающих информации о возможных случаях коррупционного поведения со стороны сотрудников и работников университета	В течение 7 суток с момента поступления информации	Проректор по РБ	
4.3.	Размещение материалов антикоррупционной направленности в газете «Университетская панорама» и на сайте УлГУ	В течение года	Проректор по РБ, отдел профилактики правонарушений	
4.4.	Взаимодействие с областными и городскими средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной пропаганды	В течение года	Управление по информационной политике и связям с общественностью	

4.5.	Содействие молодёжным общественным объединениям Ульяновской области в проведении мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в университете	По согласованию	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений	
4.6.	Участие в мероприятиях в рамках «Недели антикоррупционных инициатив» по плану управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	В течение года	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью, отдел профилактики правонарушений	
4.7.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией по плану управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью	
4.8.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете или нарушениях работниками университета требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приёма граждан (43-02-91)	В течение года	Проректор по РБ	
4.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Проректор по РБ	
4.10	Организация мониторинга и анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в университете	В течение года	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	

V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.

VI. Проведение профилактической работы

5.1.	<p>Участие отдела профилактики правонарушений СКБ и управления кадрового обеспечения в подготовке предложений руководству университета по относящимся к его компетенции кадровым вопросам награждения гражданских служащих ведомственными или государственными наградами РФ. Участие в работе совета ректоров и межвузовской комиссии по противодействию коррупции Ульяновской области.</p>	В течение года	Ректор, проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ, управление кадрового обеспечения
5.2.	<p>Систематическая актуализация сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, предоставляемых в университет при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Систематическое информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о способах подачи заявлений по коррупционным нарушениям (электронный адрес проректора по режиму безопасности prrb@ulstu.ru; круглосуточный телефон доверия университета 8 8422 43-02-91; по вопросам проявлений фактов коррупционного характера в сфере образования 8 8422 41-79-42; телефоны доверия УМВД 8 8422 67-88-88; 8 8422 39-90-79; прокуратуры 8 8422 33-10-32</p>	В течение года	Деканы, ответственные по предупреждению и недопущению коррупционных проявлений в структурных подразделениях
5.3.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского состава и персонала университета, изучение и аналитическая обработка информации, поступающей в различной форме о фактах коррупции в университете, проведение по этим сигналам оперативных служебных проверок и расследований или индивидуальных бесед профилактического характера</p>	В течение года	Деканы, проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ

5.4.	<p>Организация вопроса по совершенствованию механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции со структурными подразделениями УЛГТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Учёном совете университета; - на заседании Ректората; - на заседаниях Учёных советов факультетов и на заседаниях кафедр 	В течение учебного года	Ректор, проректор по РБ, деканы факультетов, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	
5.5.	<p>Организация заседания круглого стола с участием ректората и студенческого совета, мониторинг и обобщение фактов хищения средств, направленных на реализацию проектов (программ), привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности. Профилактика коррупционных правонарушений в высших учебных заведениях.</p>	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, председатель объединённого совета обучающихся	
5.6.	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции.</p>	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью, отдел профилактики правонарушений	
5.7.	<p>Взаимодействие с надзорными органами по вопросам обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения или сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия путём приобретения и оформления имущества на третьих лиц.</p>	В течение года	Проректор по РБ, отдел профилактики правонарушений	
5.8.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	В течение года	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	

5.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета	В течение года	Начальник управления организации закупок и материально-технического обеспечения	
5.10	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	В течение года	Проректор по РБ, комиссия по противодействию коррупции УлГТУ	