

Для аспирантов, зачисленных до 2022 года

Аспиранты, зачисленные до 2022 года (прием 2021 года и ранее), обучающиеся по направлениям подготовки (профилям), проходят в сентябре текущего года **государственную итоговую аттестацию**.

1. К государственной итоговой аттестации (далее – **ГИА**) **допускается аспирант**, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе, включая:

- сданные кандидатские экзамены по всем дисциплинам: иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина;

- зачеты по всем дисциплинам учебного плана;

- отчеты по педагогической практике (в двух семестрах) и научно-исследовательской практике (один семестр);

- выполненные в полном объеме по индивидуальному плану работы научные исследования и подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию).

2. Все аспиранты, завершающие обучение в текущем году, в июне проходят промежуточную аттестацию, отчитываются за весь период обучения о выполнении индивидуального плана работы и представляют на кафедру текст подготовленной диссертации и научный доклад для прохождения ГИА в сентябре.

а) В рамках июньской промежуточной аттестации относительно каждого аспиранта, завершающего обучение в текущем году, кафедра обязана принять решение о допуске к ГИА только тех аспирантов, которые представили на кафедру подготовленный текст диссертации и научный доклад для прохождения ГИА, а также не имеют академической задолженности.

Решение о допуске аспиранта к ГИА оформляется в выписке из протокола заседания кафедры (**июнь текущего года**) со следующей формулировкой:

Аспирант ... в полном объеме выполнил индивидуальный план работы, академической задолженности не имеет, представил научно-квалификационную работу (диссертацию), аттестовать, допустить к государственной итоговой аттестации.

Аспирант может устранить академическую задолженность по зачетам **не позднее даты проведения промежуточной аттестации на кафедре в июне текущего года**. Направления на зачеты для устранения академической задолженности аспирант обязан получить в отделе аспирантуры и докторантуры. Документы, подтверждающие устранение академической задолженности (направления с проставленными зачетами, отчеты по практикам и т.д.) представляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее завершения июньской промежуточной аттестации вместе с другими аттестационными документами:

- выписка из протокола заседания кафедры,

- бланк аттестации,

- полностью оформленный индивидуальный план с отметками научного руководителя и заведующего кафедрой, на последней странице индивидуального плана оформляется итоговое решение кафедры о допуске аспиранта к ГИА.

Аспиранты, допущенные к ГИА, представляют **научный доклад, подготовленный как проект автореферата диссертации**, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой, в отдел аспирантуры и докторантуры в печатном и электронном виде вместе с **результатами проверки научного доклада на антиплагиат не позднее 22 июня текущего года**.

Текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) хранится на кафедре.

б) В случае наличия у аспиранта академической задолженности и/или отсутствия подготовленного текста диссертации на момент аттестации кафедра принимает решение

об отчислении аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана по данным основаниям. Данное решение также оформляется в выписке из протокола заседания кафедры (**июнь текущего года**).

Документы по результатам аттестации аспирантов в июне текущего года (выписки из протокола заседания кафедры, бланки аттестации, полностью оформленные индивидуальные планы работы аспирантов) должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры **не позднее 22 июня** текущего года.

Не допускается нарушения указанного срока представления документов в отдел аспирантуры и докторантуры в связи с подготовкой на основании результатов аттестации приказов ректора о допуске к ГИА (об отчислении, предоставлении академического отпуска и назначении стипендии по итогам аттестации на оставшийся срок обучения) не позднее 1 июля текущего года.

3. ГИА выпускников текущего года проводится **в сентябре текущего года** в соответствии с расписанием, которое утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

Планируемое расписание государственных аттестационных испытаний:

1) Государственный экзамен - 10 сентября.

2) Научный доклад - 18 сентября.

Между испытаниями обязательно устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание может быть уточнено по согласованию с кафедрами, которые организуют проведение ГИА.

4. ГИА включает следующие аттестационные испытания.

1) Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

2) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Научный доклад аспиранта, подготовленный как проект автореферата диссертации, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой, представляется в отдел аспирантуры и докторантуры в печатном и электронном виде для проверки на объем заимствований и размещения в электронно-библиотечной системе.

Текст подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) хранится на кафедре.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Программы ГИА размещены на сайте отдела аспирантуры и докторантуры в разделе Аспирантура / Государственная итоговая аттестация.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для аспирантов, зачисленных с 2022 года

Аспиранты, зачисленные после 2022 года (прием 2022 года и позднее), обучающиеся по научным специальностям, проходят в сентябре текущего года **итоговую аттестацию**.

1. К итоговой аттестации (далее – **ИА**) **допускается аспирант**, допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Для допуска к итоговой аттестации аспирант должен:

- сдать все кандидатские экзамены: иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина;
- сдать зачеты по всем дисциплинам;
- пройти все виды практик и сдать отчеты по педагогической практике (в двух семестрах) и научно-исследовательской практике (один семестр);
- подготовить в полном объеме диссертацию.

Итоговая аттестация является обязательной.

2. Все аспиранты, завершающие обучение в текущем году, в июне проходят промежуточную аттестацию, отчитываются за весь период обучения о выполнении индивидуального плана работы и представляют на кафедру текст подготовленной диссертации для прохождения ИА в сентябре.

а) В рамках июньской промежуточной аттестации относительно каждого аспиранта, завершающего обучение в текущем году, кафедра обязана принять решение о допуске к ИА только тех аспирантов, которые представили на кафедру подготовленный текст диссертации для прохождения ИА, а также не имеют академической задолженности по учебному плану.

Решение о допуске аспиранта к ИА оформляется в выписке из протокола заседания кафедры (**июнь текущего года**) со следующей формулировкой:

Аспирант ... в полном объеме выполнил индивидуальный план работы, академической задолженности не имеет, подготовил диссертацию, допустить к итоговой аттестации.

Аспирант может устранить академическую задолженность по зачетам **не позднее даты проведения промежуточной аттестации на кафедре в июне текущего года**. Направления на зачеты для устранения академической задолженности аспирант обязан получить в отделе аспирантуры и докторантуры. Документы, подтверждающие устранение академической задолженности (направления с проставленными зачетами, отчеты по практикам и т.д.) представляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее завершения июньской промежуточной аттестации вместе с другими аттестационными документами:

- выписка из протокола заседания кафедры,
- бланк аттестации,
- полностью оформленный индивидуальный план с отметками научного руководителя и заведующего кафедрой, на последней странице индивидуального плана оформляется итоговое решение кафедры о допуске аспиранта к ИА.

Текст подготовленной диссертации хранится на кафедре.

б) В случае наличия у аспиранта академической задолженности и/или отсутствия подготовленного текста диссертации на момент аттестации кафедра принимает решение об отчислении аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана по данным основаниям. Данное решение также оформляется в выписке из протокола заседания кафедры (**июнь текущего года**).

Документы по результатам аттестации аспирантов в июне текущего года (выписки из протокола заседания кафедры, бланки аттестации, полностью оформленные индивидуальные планы работы аспирантов) должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры **не позднее 22 июня** текущего года.

Не допускается нарушения указанного срока представления документов в отдел аспирантуры и докторантуры в связи с подготовкой на основании результатов аттестации приказов ректора о допуске к ИА (об отчислении, предоставлении академического отпуска и назначении стипендии по итогам аттестации на оставшийся срок обучения) не позднее 1 июля текущего года.

3. Итоговая аттестация выпускников текущего года проводится **в сентябре текущего года** на заседании выпускающей кафедры, на которой обучается аспирант по научной специальности (**до 20 сентября**).

Итоговая аттестация проводится в форме оценки кафедрой диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». По результатам итоговой аттестации кафедра оформляет заключение о соответствии диссертации выпускника аспирантуры критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации.