|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГЛАСОВАНО** | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | |
| **Председатель профсоюзной организации работников УлГТУ** | | | | | |  | **Проректор**  **по цифровой трансформации** | | | |
|  | | | **Е.А. Качагин** | | |  |  | | **В.С.Мошкин** | |
| **«\_\_\_\_\_»** |  | | | **2025г.** | |  | **«\_\_\_\_\_\_»** |  | | **2025г.** |
| **Протокол №** | |  | | |  |  |  | | | |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО OXPAHE ТРУДА**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ РАБОТЕ**

**НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИНАХ**

**В КОМПЬЮТЕРНЫХ КЛАССАХ**

**ИОТ - - 25**

**1. Общие охраны труда**

* 1. Настоящая инструкция регламентирует требования охраны труда при работе студентов (пользователей) на персональных электронных вычислительных машинах (далее ПЭВМ).
  2. Студенты (пользователи) выполняющие практические и лабораторные работы, которые связаны с приемом и вводом информации, наблюдением и корректировкой решаемых задач по готовым программам с использованием ресурсов локальных сетей УлГТУ обязаны:

- пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда при работе с персонально - вычислительной техникой (далее ПЭВМ);

- ознакомиться с инструкцией по эксплуатации вычислительной техники;

- пройти инструктаж по пожарной безопасности.

* 1. К учебным занятия с использованием ПЭВМ допускаются студенты, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедшие первичный инструктаж у преподавателя ведущего занятия с записью в Журнале регистрации инструктажа студентов, подтвержденной личной подписью.
  2. Учебные занятия с использованием ПЭВМ проводятся в специально оборудованных помещениях, которые соответствуют требованиям охраны труда, санитарным правилам и нормам электробезопасности, пожарной безопасности.
  3. Учебные занятия с использованием ПЭВМ проводятся под руководством преподавателя и дежурного администратора, имеющими квалификацию по использованию и обслуживанию ІІЭВМ.
  4. Ответственность за контроль выполнение студентами требований охраны труда и технике безопасности во время занятий несёт преподаватель.
  5. Студенты обязан выполнять все требования преподавателя во время занятий:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и расписание учебных занятий, установленных в университете;

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем, ведущим занятия;

- работу выполнять согласно требованиям охраны труда;

- соблюдать правила личной гигиены;

- знать место хранения медицинской аптечки;

- выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.8. Запрещается студентам находиться в верхней одежде в помещение учебного класса или аудитории, лаборатории.

1.9. При эксплуатации оборудования на студента могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы, опасности и риски:

- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которое может произойти через тело человека (при работе с ПЭВМ, приборами освещения, бытовой техникой, принтером, сканером и прочими видами офисной техники);

- повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПЭВМ);

- повышенный уровень статического электричества;

- статические физические нагрузки, переутомление;

- психоэмоциональное напряжение;

- нерациональная организация рабочего места;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

- поражение электрическим током при использовании неисправной ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям ПЭВМ;

- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;

Уровень профессиональных рисков – низкий.

1.10. Студент обязан немедленно извещать своего преподавателя или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.11. Студент, допускающий нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности и настоящей инструкции немедленно отстраняются от выполнения лабораторных или практических занятий в компьютерном классе.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом учебных занятий помещение должно быть проветрено системой кондиционирования, вентиляции (или сквозным естественным проветриванием) и приведено в надлежащий порядок.

2.2. Оборудование учебного помещения приводится в рабочее состояние преподавателем или администратором.

2.3. Студенты могут входить в учебное помещение на занятия только с разрешения преподавателя, ведущего практические и лабораторные работы и занимать закрепленные за ними места.

2.4. Студент обязан ознакомиться с планом и методикой проведения лабораторного (или практического) занятия. Пройти инструктаж и проверку знаний требований охраны труда у преподавателя, с личной подписью в Журнале инструктажа студентов.

2.5. Подготовить к работе рабочее место; осмотреть рабочее место и целостность корпуса ПЭВМ; целостность изоляции кабелей проводов, убрать все лишние предметы. Перед началом практических занятий студент обязан подготовить свое рабочее место в соответствии с требованиями безопасности труда:

- отрегулировать кресло по высоте;

- регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы;

- линия взора должна быть перпендикулярна центру поверхности экрана и отклоняться в вертикальной плоскости, мысленно проведенной через середину экрана видеомонитора (не более 10°; оптимальное отклонение 5°).

- расстояние до монитора должно быть в пределах 60 - 70 см, допустимое - не менее 50 см.

2.6. Студенты незнакомые с технологией выполнения работы и требованиями безопасного выполнения работ к работе не допускаются.

2.7. Студенты не должны приступать к выполнению работ:

- при неисправностях приспособлений, оборудования;

- недостаточной освещенности и загромождении рабочих мест и подходов к ним;

- не получив разрешения преподавателя на выполнение лабораторной или практической работы.

2.8. Обо всех замеченных недостатках и неисправностях студент немедленно сообщает преподавателю и до устранения неполадок и разрешения преподавателя к работе не приступать.

1. **Требования охраны труда во время занятий**

3.1. Студент обязан выполнять только те задания и объемы работ, к которым он был допущен преподавателем и по которым он получил инструктаж по охране труда.

Студент обязан:

- беспрекословно выполнять требования преподавателя и дежурного администратора при работе на персональном компьютере;

- соблюдать требования охраны труда при работе на ПЭВМ;

- регистрироваться в системе только под своим именем, использование чужих имен и паролей не допускается;

- работая в сети соблюдать общепринятые нормы этики и морали;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе на ПЭВМ.

3.2. При работе на ПЭВМ студенту запрещено:

- без разрешения преподавателя (дежурного администратора) входить в компьютерный класс и работать с ПЭВМ;

- без разрешения преподавателя (дежурного администратора) работать с личными носителями информации;

- работать с ПЭВМ в верхней одежде, верхнюю одежду необходимо оставлять в гардеробе:

- работать, положив клавиатуру на колени;

- перегружать компьютер клавишей «POWER»;

- открывать корпус системного блока, монитора, периферийных устройств;

- перемещать, перекоммутировать устройства ПЭВМ, располагать на них посторонние предметы;

- самостоятельно устранять какие-либо неисправности;

- модернизировать илиизменять параметры (настройки) операционной

системы;

- прикасаться пальцами к экрану монитора и изменять его настройки и настройки периферийных устройств;

- устанавливать другие программы, а также запускать программы, не относящиеся к учебному процессу, способные получать информацию о сетевых настройках, мешающих нормальной работе других пользователей;

- вставлять в дисковод или привод CD—ROM дискеты, CD-диски, UЅВ-флэш- накопители, а также посторонние предметы;

- просматривать, использовать сетевые ресурсы других пользователей;

- передавать свои сетевые регистрационные имена и пароли другим лицам;

- применять методы и приемы работы, нарушающие нормальную работу других пользователей;

- создавать, использовать вредоносные программы;

- предпринимать попытки несанкционированного доступа к близлежащим или удаленным серверам;

- производить массовые рассылки электронных писем, рассылать сообщения, содержащие просьбу перестать данное сообщение другим пользователям, создавать и поддерживать сетевые ресурсы, противоречащие законодательству РФ;

- подписываться на любые рассылки (ftp-mail. Mail-server. www-mail и т.д.), не соответствующим целям и основным видам деятельности осуществляемые университетом;

- использовать ресурсы ПЭВМ и сетевые ресурсы в коммерческих целях.

3.3. При работе с печатающим устройством (принтером) запрещается:

- выключать питание, если в данный момент устройство производит подготовку к выводу или вводу изображения**;**

- открывать крышки и самостоятельно пытаться заменить расходные материалы;

- в процессе печати вынимать или вставлять листы бумаги;

- самостоятельно пытаться вынуть застрявшие листы бумаги;

- использовать материал не соответствующий характеристикам оборудования, например, картон, пленку, не предназначенную для печати на принтерах;

- если во время печати произошло аварийное отключении электропитания, необходимо сообщить об этом преподавателю (или дежурному администратору);

- покидать рабочее место, не завершив работу с системой;

- выносить любые материальные ценности из компьютерного класса;

- курить в компьютерном классе;

- распивать любые напитки и принимать пищу;

- ставить на рабочий стол любые жидкости в любой таре (упаковке или стаканах).

3.4. Запрещается проводить ремонтные работы на ПЭВМ самостоятельно. Ремонтные работы выполняет специально обученный персонал отдела ремонта средств вычислительной и оргтехники.

3.5. Во время работы с электрооборудованием должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к металлическим частям, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкций).

3.6. Не следует допускать к работе на ПЭВМ лиц, не ознакомленных с правилами работы на данном оборудовании.

3.7. Запрещается работать на ПЭВМ, если появляется напряжение на корпусе (легкое пощипывание пальцев рук).

3.8. Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20-25 минут работы с ПЭВМ;

* устройство перерывов после каждого академического часа занятий, независимо от учебного процесса, длительностью не мене 15 минут;
* проведение во время перерывов сквозного проветривания помещений, с обязательным вы ходом студентов в коридор;

- проведение упражнений физкультминутки в течение 1—2 минут для снятия утомления, которые должны выполняться индивидуально при появлении начальных признаков усталости.

3.9. Во время учебных занятий с использованием ПЭВМ студенту запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессор, а) при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, клавиатуры и других устройств;

* производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.10. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения и других признаках переутомления студент должен сообщить преподавателю, ведущему практические работы, о состоянии своего здоровья и с его разрешения прекратить работу.

3.11. При всех обнаруженных неполадках ПЭВМ сообщить преподавателю, к работе не приступать до устранения неполадок.

**4.Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При любых признаках аварийной ситуации (сигнал аварии, крики людей, запах дыма, запах жженой изоляции электрических проводов и кабелей и т.п.) первоочередная задача всех лиц, находящихся в учебных помещениях, как можно быстрее и объективнее оценить предаварийную обстановку (источник ситуации, возможные масштабы и темпы развития).

4.2. Общее руководство предаварийной ситуацией возлагается на преподавателя, ведущего практические занятия. Указания преподавателя должны выполняться всеми студентами незамедлительно.

4.3. Немедленно прекратить работу, отключить оборудование от сети и доложить преподавателю, ведущему лабораторные работы:

- если наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- если наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- если чувствуется запах гари и дыма;

- если прекращена подача электроэнергии.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить преподавателю, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения, если это не угрожает жизни людей.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, поставить в известность преподавателя, вызвать скорую помощь, оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему и сохранить обстановку без изменений до расследования причин несчастного случая.

4.6. Пострадавшего от электротравмы, независимо от его самочувствия и отсутствия жалоб, следует обязательно направить в лечебное учреждение.

4.7. В случаях других аварийных ситуаций Обучающийся должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

**5. Требования охраны труда по окончанию работы**

5.1. По окончанию работ на ПЭВМ, студент должен получить разрешение от преподавателя на закрытие приложений, корректно завершить работу на ПЭВМ, отключить электропитание.

5.2. Студент должен привести в порядок pa6oчee место, убрать личные вещи (принадлежности, тетради и т.п.).

5.3. Сдать pa6ouee место преподавателю. Уходить из учебного помещения следует только с разрешения преподавателя.

5.4. По окончании занятий в учебном помещении преподаватель или администратор должен выключить вычислительную технику и всей системы электропитания помещения.

5.5. В помещениях с ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

5.6. Известить преподавателя о недостатках, влияющих на безопасность, обнаруженных во время работы на ПЭВМ.

**Разработал(а):**

**Начальник отдела**

**обеспечения учебного процесса ДИТ С.А.Денисова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:**  **Руководитель Службы охраны труда** |  | **М.А.Маклакова** |

**С инструкцией по охране труда при работе на персональных вычислительных машинах в компьютерном классе ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номер измененной  страницы | Номер документа  (приказа) | Дата введения изменений | Фамилия и подпись ответственного за делопроизводство |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |