



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

12 мая 2026г.

№ 1056

Об установлении противопожарного режима в университете

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, объектах и помещениях университета в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 12.12.1994 № 69-ФЗ, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, постановлением от 24.10.2022 №1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию противопожарного режима и контроль за его соблюдением сотрудниками университета возложить на проректора по режиму и безопасности.
2. Ответственность за содержание территорий и объектов университета в пожаробезопасном состоянии возложить на проректора по АХР.
3. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности, комплектность и исправность первичных средств пожаротушения, ведение пожарной документации в учебных корпусах и на отдельных объектах университета возложить на:
 - учебный корпус № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 - комендантов учебных корпусов;
 - общежитие № 1,2,3, 6 - заведующих общежитиями;
 - КОПСС, КЗСС - директор студгородка;
 - спортивный зал №1,2 – заведующая кафедрой ФИЗВ;
 - Региональный центр науки, техники и культуры (в том числе ККЗ) - начальника службы ККЗ;
 - научная библиотека - директора библиотеки;
 - помещения архива - заведующую архивом;
 - база ОМТС - заведующую складом;
 - гараж - начальника ТГО;
 - объекты ИННО -директора ИННО;
 - СОЛ «Садовка» - директора;
 - ФОК с бассейном - директора.
4. Ответственным за пожарную безопасность территории и объектов, эксплуатацию установленного электрооборудования, систем АПС и СОУЭ, противопожарного водопровода, вентиляции, отопления и их техническое обслуживание назначить:
 - Колледж экономики и информатики УлГТУ – декан СПО;
 - Самолетостроительный факультет УлГТУ – декан СФ;
 - Барышского колледжа - филиала УлГТУ - зам. директора колледжа.

5. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности на территории и в помещениях, закрепленных за учебными подразделениями, возложить на руководителей этих подразделений, а за административно-хозяйственные помещения университета - на руководителей соответствующих подразделений и служб.

6. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в отдельных помещениях структурных подразделений университета распоряжением соответствующего по подчинённости руководителя (проректор, декан) возложить на сотрудников этих подразделений из расчёта 1-2 помещения на одного сотрудника.

7. Ответственность за эксплуатацию систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией, установленных на объектах университета, возложить на ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на этих объектах, а за их техническое обслуживание и ремонт (за исключением находящихся в аренде) - на начальника пункта управления ОПС и видеонаблюдения СКБ.

8. Ответственность за эксплуатацию оборудования систем внутреннего и внешнего противопожарных водопроводов, установленных на объектах университета, возложить на ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на этих объектах, а за их исправное состояние и техническое обслуживание - на начальника отдела главного механика.

9. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок возложить на начальника отдела главного энергетика.

10. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства объектов университета, их техническое обслуживание возложить на начальника отдела вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства.

11. Ответственным за оборудование места постоянных электрогазосварочных работ и организацию их проведения назначить начальника отдела главного механика.

12. Ответственным за проведение опашки территории университета в пожароопасный период назначить начальника отдела ГО.

13. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях (объектах) университета проводить в соответствии с приложением №1.

14. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня установить в соответствии с приложением №2.

15. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы установить в соответствии с приложением №3

16. Закупку первичных средств пожаротушения, средств самоспасения и оборудования для их хранения производить через отдел материально-технического снабжения после согласования с сотрудниками отдела ГО и ЧС университета.

17. Проверку исправности пожарно-технических средств объектов университета проводить в соответствии с графиком приложения №4

18. Считать утратившим силу приказ:

- от 04 мая 2023 № 975 «Об установлении противопожарного режима в университете»;

19. Контроль за исполнением приказа, возложить на проректора по режиму и безопасности Ямпольского Л.С.

**Проректор по режиму
и безопасности**



(Handwritten signature)

Л.С. Ямпольский

О порядке проведения огнеопасных работ

1. Все электрогазосварочные и другие огнеопасные работы производить согласно требованиям Правил противопожарного режима в РФ (глава XVI).

2. Место для производства постоянных электрогазосварочных работ определить:
- площадка и помещениями 2-х гаражных боксов

4. Временные электрогазосварочные и другие огнеопасные работы в зданиях и помещениях университета проводить только с предварительным оформлением наряда - допуска на выполнение работ повышенной опасности (форма 1).

5. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности выдается главным инженером университета, а при его отсутствии – лицом, его замещающим.

6. Регистрация выдачи и сдача нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности производится в «Журнале учета нарядов – допусков на выполнение огневых работ на объектах УлГТУ» (форма 2), который ведётся и хранится в службе главного инженера.

Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности оформлять в двух экземплярах и представлять в отдел ГО и ЧС, службу ОТ университета для согласования не позднее, чем за два дня до проведения этих работ.

Один наряд-допуск может быть выдан на срок не более 7 суток.

В случае, если на производство электрогазосварочных работ в аварийной ситуации требуются затраты времени более 12 часов, наряд-допуск оформлять в процессе их проведения.

Один экземпляр наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности передается лицу ответственному за проведение огневых работ, второй экземпляр хранится у лица, выдавшего наряд-допуск.

По окончании работ наряд-допуск передается лицу, производившему выдачу наряда, о чем делается отметка в «Журнале учета нарядов – допусков на выполнение огневых работ на объектах УлГТУ».

Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности подлежит хранению в течение 1 года.

7. Сотрудникам отдела ГО и ЧС университета каждое место проведения временных огневых работ и смежные с ним помещения перед началом работ обязательно осматривать на предмет соответствия требованиям правил пожарной безопасности.

8. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в период проведения временных огневых работ несёт ответственный за выполнение данных работ.

9. При отсутствии наряда-допуска или нарушении правил пожарной безопасности при проведении временных огневых работ последние должны быть немедленно прекращены и приняты соответствующие меры к недопущению аналогичных случаев.

10. При производстве электрогазосварочных работ в аварийных ситуациях, когда невыполнение этих работ может привести к человеческим жертвам или материальному ущербу, наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности не оформлять, а сотрудников отдела ГО и ЧС уведомлять через пункт управления

ОПС и видеонаблюдения университета с указанием места и времени производства работ.

11. За осмотр, подготовку места проведения огнеопасных работ и соблюдение мер пожарной безопасности при их проведении в данном случае возлагается на ответственного за проведение аварийных огнеопасных работ.

12. При производстве электрогазосварочных и других огнеопасных работ места их проведения обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в РФ.

Начальник отдела ГО и ЧС



А.А. Буровский



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(УлГТУ)

Приложение № 4 к Приказу Ростехнадзора
от 15 декабря 2020 года № 52

Утверждаю

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Наряд-допуск
на выполнение огневых работ**

1. Структурное подразделение (цех, производство, установка) _____

2. Место проведения работ _____

(установка, отделение, участок, помещение, аппарат, коммуникации)

3. Характер выполняемых работ _____

(объём и содержание работ)

4. Ответственный за подготовительные работы _____

(должность, Ф.И.О)

5. Ответственный за проведение работ _____

(должность, Ф.И.О)

6. Планируемое время проведения работ

Начало _____ время _____ дата _____
Окончание _____ время _____ дата _____

7. Организационные и технические меры пожарной безопасности по подготовке объекта к проведению огневых работ и последовательность их проведения _____

Приложение

(указываются схемы места проведения огневых работ в границах (осях) установки, оборудования, трубопроводов с указанием расстояний до границ опасных зон, пути эвакуации. Схемы пропарки, промывки, продувки, точек отбора анализов воздушной среды, установки заглушек, создания разъемов фланцевых соединений. Места размещения сварочного и другого оборудования и первичных средств пожаротушения)

8. Организационные и технические меры пожарной безопасности при проведении огневых работ _____

9. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№ п/п	Дата и время проведения работ	Ф.И.О исполнителей	Квалификация, разряд	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получил, подпись	Инструктаж о мерах пожарной безопасности провел, ответственный за проведение огневых работ, Ф.И.О, подпись

10. Руководитель структурного подразделения _____

(Ф.И.О, подпись, дата)

11. Согласованы: со службой организации, на которую возложены функции обеспечения мер пожарной безопасности

_____ (название службы, Ф.И.О, подпись, дата)

Порядок обесточивания электрооборудования

1. Порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня установить:

1.1. В отдельно взятом помещении (аудитории, кабинете) обесточивание электрооборудования производить в соответствии с инструкцией " О порядке осмотра помещений по окончании рабочего дня" (приложение 3).

Ответственность за обесточивание электрооборудования возложить на лицо, проводившее занятия в данном помещении (сдающее помещение под охрану).

1.2. Проверку выключения общего освещения в зданиях учебных корпусов осуществлять ежедневно дежурной смене дежурных оперативных отдела охраны путем обхода всех корпусов в период с 21.30 до 23.00.

На ночь в учебных корпусах оставлять включенным только дежурное освещение.

2. При возникновении пожара в дневное время установить следующий порядок обесточивания электрооборудования:

2.1. В отдельно взятом помещении (аудитории) не находящемся в очаге пожара, перед эвакуацией студентов, преподавателей и служащих, производить обесточивание всего электрооборудования, находящегося в помещении (аудитории), силовой и осветительной электросети.

2.2. Обесточивание помещений (аудиторий), находящихся в очаге пожара, производить дежурному электрику учебного корпуса (студенческого городка), а в его отсутствие – начальнику соответствующего участка ОГЭ.

2.3. Обесточивание зданий учебных корпусов (общежитий) в целом производить начальнику соответствующего участка ОГЭ или лицам, которые их замещают на период отпуска (болезни), а также главному энергетiku университета.

3. При возникновении пожара в ночное время обесточивание производить через дежурную пульту управления путем общего выключения электроснабжения дежурным по УльГЭС.

Начальник отдела ГО и ЧС



А.А. Буровский

Порядок осмотра помещений после окончания рабочего дня

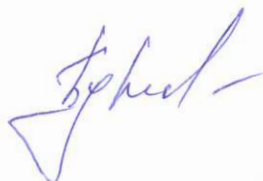
Ежедневно, после окончания рабочего дня, перед закрытием, тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

- выключение электронагревательных приборов, электродвигателей, холодильных, вентиляционных и других электроустановок, агрегатов, машин; отключение силовой и осветительной электросети, за исключением дежурного освещения и приборов системы оповещения о пожаре и электротехнических изделий, которые могут оставаться под напряжением, если это предусмотрено инструкцией по эксплуатации;
- уборку помещений от производственных отходов и мусора;
- состояние рабочих шкафов, столов, мусорных ящиков и урн в целях удаления из них горючих и самовозгорающихся отходов;
- удаление с рабочих мест и правильность хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и веществ, кислот, химикатов и т.п.;
- наличие свободных проходов по помещениям, к запасным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и инвентарю, к средствам пожарной связи;
- нет ли дыма, запаха гари, горелой резины и других признаков загорания.

Проверку помещений, где проводились огнеопасные работы (сварка, автогенная резка металла, применение паяльных ламп и т.п.) производить с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено особое наблюдение в течение 6-8 часов после окончания огнеопасных работ.

Помещения могут быть закрыты только после осмотра их и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены, немедленно сообщить вышестоящему административному лицу, а также на пункт управления ОПС и видеонаблюдения университета для принятия соответствующих мер.

Начальник отдела ГО и ЧС



А.А. Буровский

ГРАФИК
проведения проверок исправности пожарно-технических средств
объектов УЛГТУ

№ п/п	Проводимые проверки	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки)	май, сентябрь	Начальник отдела ГО и ЧС
2	Поверка приборов и инструмента лицензиата	апрель-май	Начальник отдела ГО и ЧС
3	Эксплуатационные испытания пожарных лестниц и ограждений на крышах	1 раза в 5 лет	Начальник отдела ГО и ЧС
4	Проверка работоспособности огнезадерживающих устройств в воздуховодах	март, июнь, сентябрь, декабрь	Начальник отдела вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства
5	Проверка работоспособности устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения		
6	Проверка работоспособности автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре		
7	Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов	июнь - август	
8	Проверка работоспособности внутреннего и наружного противопожарных водопроводов	май, октябрь	Начальник отдела ГО и ЧС, начальник отдела главного механика,
9	Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств		
10	Проверка работоспособности пожарных насосов-повысителей	ежемесячно	
11	Перекатка пожарных рукавов	июнь - август	Коменданты учебных корпусов и общежитий
12	Проверка работоспособности систем автоматических установок пожаротушения и сигнализации, систем оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, автоматики противопожарных дверей	февраль, май, август, ноябрь	Начальник пункта управления ОПС и видеонаблюдения
13	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений	В соответствии с годовым планом-графиком	

Начальник отдела ГО и ЧС



А.А. Буровский

