

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников УлГТУ

Е.А. Качагин

« 15 » 2023 г.

Протокол № 36

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по режиму и безопасности

Т.С. Ямпольский

« 15 » 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА при работе на персональной электронно-вычислительной машине ИОТ - 032 - 23

Настоящая *Инструкция по охране труда при работе на персональной электронно-вычислительной машине* разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»; Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей персональных компьютеров.

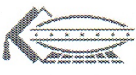
Данная *Инструкция по охране труда при работе на персональной электронно-вычислительной машине* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы с персональной электронно-вычислительной машиной, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы с ПЭВМ. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя ПЭВМ.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция регламентирует требования охраны труда Ульяновского Государственного Технического Университета при работе на персональных электронных вычислительных машинах (далее ПЭВМ), периферийных устройствах вычислительных комплексов (принтеры, сканеры, клавиатура, модемы внешние).

1.2. К самостоятельной работе на ПЭВМ допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на ПЭВМ;
- прошли вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение по охране труда, обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве;

- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе на ПЭВМ.

1.3. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на ПЭВМ, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.4. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе на ПЭВМ, отсутствуют.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе на ПЭВМ:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправной ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям ПЭВМ;
- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

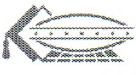
1.5. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видео мониторами (в направлении тыла поверхности одного видео монитора и экрана другого видео монитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видео мониторов - не менее 1,2 м.

1.7. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

1.8. Экран видео монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.9. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

1.10. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с не скользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1.11. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

1.12. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину 800, 1000, 1200 и 1400 мм, глубину 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

1.12. Каждый сотрудник университета обязан:

- выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены должностными инструкциями и указаниями своих руководителей, не противоречат требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов;

- в необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.);

- выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и требования электро- и пожаробезопасности, производственной санитарии;

- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;

- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе;

- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на компьютере, знать основные способы защиты от их воздействия;

- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;

- сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

1.13. При работе на ПЭВМ работник университета обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в университете.

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, регламентированные перерывы при работе с ПЭВМ.

- соблюдать правила личной гигиены;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, периодический инструктаж 1 раз в 6 месяцев.

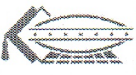
- уметь оказывать первую помощь при несчастных случаях на производстве.

- знать месторасположение аптечки;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать их месторасположение;

- выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией.

- иметь первую группу по электробезопасности.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	

Время регламентированных перерывов в зависимости от продолжительности рабочей смены, вида и категории трудовой деятельности с персональным компьютером

1. Виды трудовой деятельности разделяются на три группы:

- группа А – работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;
- группа Б – работа по вводу информации;
- группа В – творческая работа в режиме диалога с компьютером.

При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50 процентов времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2. Для видов трудовой деятельности устанавливаются три категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются:

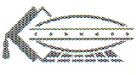
- для группы А – по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60 000 знаков за смену);
- для группы Б – по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40 000 знаков за смену);
- для группы В – по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

3. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;
- для II категории работ – через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5–2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;
- для III категории работ – через 1,5–2 часа от начала рабочей смены и через 1,5–2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, продолжительностью 15 минут через каждый час.

Категория работы с ПК	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ПК			Суммарное время регламентированных перерывов, минут	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, часов	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	до 20 000	до 15 000	до 2	50	80
II	до 40 000	до 30 000	до 4	70	110
III	до 60 000	до 40 000	до 6	90	140

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится ПЭВМ, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 кв.м.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

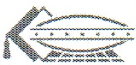
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений ПЭВМ;
- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к ПЭВМ;
- проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей компьютера;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;
- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на ПЭВМ и создать дополнительную опасность.

2.8. Включить ПЭВМ, удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.9. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

2.10. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

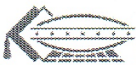
3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник университета, выполняющий свои обязанности, во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технического персонала или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети только держась за вилку штепсельного соединителя;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.2. Во время работы не допускается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- перемещать отдельные блоки компьютера и периферийного оборудования после включения питания;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхности и внутрь устройств;
- производить самостоятельно вскрытие оборудования, находящегося под напряжением;
- производить самостоятельно ремонт оборудования;
- производить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей лазерных принтеров и копировальной техники;
- прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

- работать со снятыми кожухами оборудования, являющегося источниками лазерного и ультрафиолетового излучения;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см. от экрана монитора, принимать пищу вблизи компьютера и периферийных устройств.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с персональным компьютером (ноутбуком) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности персонального компьютера.

4.3. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.3.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

4.3.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

4.3.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

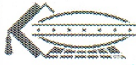
4.3.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

4.3.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

4.3.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

4.3.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

4.3.8. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщ-

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

щить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы работник университета обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;

5.1.3. Закрыть фрамуги окон;

5.1.4. Выключить светильники;

5.1.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы и влияющих на безопасность труда, проинформировать своего руководителя.

Специалист по ОТ



Е.В. Чаукова

Согласовано:

Руководитель Службы охраны труда

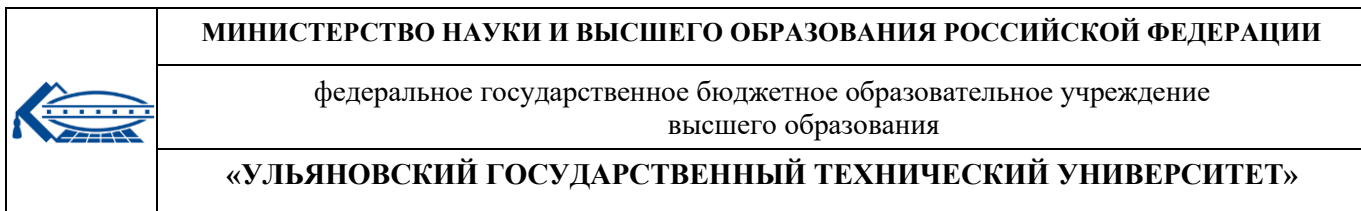


Л.Д. Дудник

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

С Инструкцией по охране труда при работе на персональной электронно-вычислительной машине ознакомлен (а):

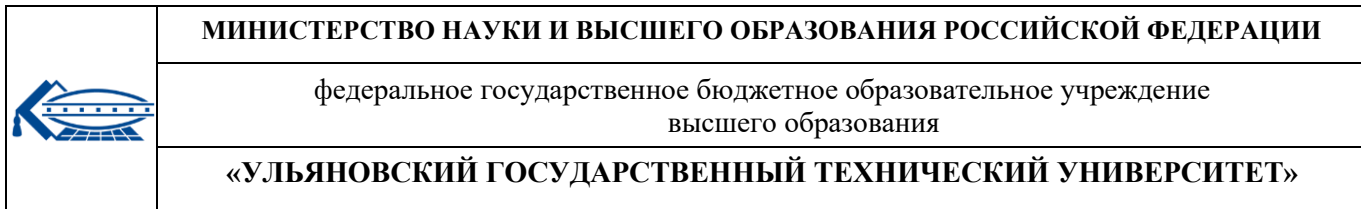
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	



Версия: 2.0	Стр.10 из 12
-------------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	

[illegible]