

	факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, преподаватели, ассистенты.	регламентированной процедуры выставления, изменения и пересмотра оценок. 3. Преобладание контрольных мероприятий в устной форме. 4. Отсутствие механизмов контроля качества преподавания и оценивания обучающихся.	2. Выборочный анализ используемой университетом информационной системы с целью выявления фактов внесения/изменения оценок, удаления/добавления пропусков вне рамок установленной процедуры. 3. Наиболее распространённые формы контрольных мероприятий. 4. Установленные процедуры проверки и оценки качества преподавания. 5. Анализ по итогам отчётного периода, а также по итогам преподавания конкретных дисциплин. 6. Выборочный анализ успеваемости конкретного студента по разным дисциплинам, выявление существенных отклонений.	тот же день) выставлением пропусков в электронный журнал. 3. Систематические сверки данных о пропусках с данными о фактическом нахождении студентов в университете (учёт «входа-выхода») 4. Преобладание письменных форм контроля. 5. Систематическая перекрёстная слепая проверка студенческих работ другими преподавателями-предметниками. 6. Анализ текущей успеваемости по конкретным дисциплинам у разных преподавателей, выявление и исследование причин отклонений. 7. Жёстко регламентированная процедура выставления оценок и внесения изменений в электронный журнал. 8. Повышение объективной мотивации студентов на выявление случаев академической коррупции и нечестности. 9. Регулярное анкетирование студентов.
9. Промежуточный контроль успеваемости (экзаменационная сессия)	Профессорско-преподавательский состав: директор института, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты	1. Отсутствие установленной процедуры разработки и хранения экзаменационных материалов. 2. Неоправданно широкий круг лиц, имеющий доступ к экзаменационным материалам. 3. Отсутствие чётко регламентированной процедуры проведения	1. Внутренние документы, регламентирующие процедуры разработки экзаменационных материалов и проведения экзаменов. 2. Порядок хранения экзаменационных материалов. 3. Соотношение устных и письменных экзаменов. 4. Экзаменационные ведомости. 5. Выборочное изучение письменных	1. Ограничение круга лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам. 2. Сокращение сроков разработки экзаменационных заданий. 3. Абсолютное преобладание письменных экзаменов. 4. Максимальный отказ от тестирования как формы итогового контроля по дисциплине. 5. Комиссионный приём устных

		экзаменов. 4.Отсутствие проверки и шифрования работ. 5.Единоличный приём устных экзаменов. 6.Отсутствие сдачи экзамена. 7.Дублирование работ по проверке и представлению экзаменационных оценок. 8.Преобладание устных форм экзаменов над письменными. 9.Отсутствие чёткой процедуры апелляции результатов экзамена. 10.Наличие формы контроля знаний по предметам.	экзаменационных работ. 6.Выборочная проверка протоколов апелляции. 7.Изучение результатов анкетирования студентов. 8.Наличие специальных процедур информационной защиты средств разработки тестов, конфиденциальность и автономность условий их составления, хранения, передачи.	экзаменов. 6.Системная аналитика результатов экзаменов, изучение отклонений. 7.Исключение дублирования полномочий по выставлению итоговой оценки по дисциплине. 8.Слепая проверка и шифрование письменных работ. 9.Систематическая перекрёстная слепая проверка экзаменационных работ другими преподавателями-предметниками.
10.	Процедура итоговой аттестации (гос.экзамены). 1.Первый проректор 2.Профессорско-преподавательский состав Университета: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора	1.Отсутствие вовлечения работодателей. 2.Отсутствие письменных экзаменов со слепой проверкой. 3.Тестирование на базе Университета. 4.Предоставление членам аттестационной комиссии (обеда, подарки и пр.). 5.Отсутствие аудио-видеофиксации хода экзаменов и работы аттестационной комиссии. 6.Отсутствие прозрачной	1.Внутренние документы, регламентирующие процедуру итоговой аттестации обучающихся. 2.Состав аттестационной комиссии на предмет выявления сторонних членов и работодателей. 3.Протоколы работы аттестационной комиссии. 4.Материалы аудио-, видеофиксации. 5.Экзаменационные работы на предмет выявления слепой проверки и шифрования. 6.Результаты итоговой аттестации и текущий	1.Максимально широкое вовлечение работодателей в состав аттестационных комиссий. 2.Передача отдельных экзаменов для проведения работ работодателям. 3.Переориентация формата итоговых экзаменов на проверку конкретных навыков. 4.Видео- и аудиофиксация хода работы аттестационных комиссий. 5.Слепая проверка и шифрование письменных работ. 6.Раздельная проверка работ членами аттестационной комиссии. 7.Максимально ограниченный доступ к экзаменационным материалам. 8.Системная аналитика результатов

			процедуры апелляции. 7. Существенные расхождения текущей успеваемости студентов и результатов итоговой аттестации.	успеваемости студентов на предмет выявления резких расхождений и их обоснованности. 7. Результаты анкетирования обучающихся на предмет организации аттестации (приобретение подарков, поборы, и пр.). 8. Опрос сторонних членов аттестационной комиссии с целью определения соблюдения установленной процедуры. 9. Протоколы апелляции.	итоговой сопоставлении с текущей успеваемостью обучающихся. 9. Анкетирование обучающихся на предмет объективности итоговой аттестации. 10. Анкетирование сторонних членов аттестационных комиссий, представителей работодателя.
11.	Выполнение академических работ наёмных исполнителей).	Профессорско-преподавательский состав: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты	1. Отсутствие проверки всех письменных работ на плагиат. 2. Отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ. 3. Существенное расхождение в качестве аудиторных письменных работ и работ, вне подготовленных вне аудитории.	1. Отчёты о проверке академических работ на плагиат (их отсутствие является коррупциогенным фактором). 2. Проверка отдельных студенческих работ (слепая выборка) с одновременной проверкой их на плагиат. 3. Аккуанты университета в соц. сетях на предмет выявления наёмных исполнителей и посредников. 4. Результаты анкетирования студентов по данному вопросу.	1. Всеобщая проверка студенческих работ на плагиат. 2. Устная защита выполненных письменных работ. 3. Мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наёмных исполнителей. 4. Возможность привлечения к ответственности обучающегося, нанявшего исполнителя работы.
12.	Отсутствие ответственности за академическую нечестность (несоблюдение правил	Профессорско-преподавательский состав: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами,	1. Отсутствие локального нормативного акта, регламентирующего ответственность работников и обучающихся за академическую нечестность	1. Внутренние документы, регламентирующие ответственность за академическую нечестность. 2. Наличие/отсутствие органа, уполномоченного	1. Внедрение самостоятельного органа, независимого от администрации вуза, уполномоченного рассматривать факты академической нечестности. 2. Внедрение ограничений в доступе

	академической этики).	доценты, профессора, старшие преподаватели, ассистенты	(несоблюдение правил академической этики). 2.Отсутствие механизмов контроля академической честности. 3.Отсутствие механизмов привлечения ответственности к за академическую нечестность 4.Отсутствие неблагоприятных последствий для лиц, допустивших академическую нечестность.	рассматривать нарушения академической честности. 3.Регламент работы и полномочия уполномоченного рассматривать факты нарушения академической честности. 4.Реальные факты привлечения к ответственности за академическую нечестность. 5.Неблагоприятные последствия, предусмотренные за академическую нечестность (продекларированные и реально наступившие).	лиц, допустивших академическую нечестность, к отдельным академическим благам (академическая мобильность, стипендии, гранты, грантовые исследования, категории и доплаты и т.д.). 3.Прозрачная процедура привлечения к ответственности за академическую нечестность.
--	------------------------------	---	--	---	---

ПЛАН
противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» на 2025 – 2027 годы

№ № п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов сотрудниками университета, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
1.1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в УлГТУ	в течение года	Председатель комиссии – проректор по РБ	
1.2.	Приём сведений о доходах от работников университета, в обязанности которых входит их представление	ежегодно до 30 апреля	Проректор по РБ	
1.3.	Проведение методического занятия с работниками университета, подающими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах)	февраль	Проректор по РБ	
1.4.	Приём сведений о доходах от работников университета, в обязанности которых входит их представление.	ежегодно до 30 апреля	Проректор по РБ	

1.5.	Контроль за представлением сведений о доходах от кандидатов на замещение должностей, включённых в Перечень, при назначении на которые граждане обязаны их представлять.	При назначении на должность	Проректор по РБ	
1.6.	Размещение на официальном сайте университета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Проректор по РБ	
1.7.	Анализ сведений о доходах	До 1 октября	Проректор по РБ	
1.8.	Контроль по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Проректор по РБ, управление кадрового обеспечения	
1.9.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения гражданскими работниками университета запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах	В течение года при наличии оснований	Проректор по РБ, управление кадрового обеспечения	
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций, в том числе при реализации программ.	В течение года	СКБ, структурные подразделения университета	

2.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по наблюдению работниками университета, установленных в целях противодействия коррупции. Доведение положений законодательства РФ о противодействии путём проведения совещаний, вебинаров, видеоконференций, размещения информации на сайтах университета. Распространение методических рекомендаций	В течение года	СКБ, управление кадрового обеспечения, юридическое управление	
2.3.	Анализ процесса ликвидации академических задолженностей с целью обеспечения прозрачности пересдач устранения недостатков в существующей практике	В течение учебного года	Проректор по РБ, деканы, ответственные за предупреждение и недопущение коррупционных проявлений в структурных подразделениях	
III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Контроль хозяйственной деятельности.				
3.1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых документов по всем направлениям деятельности	В течение года	Начальник юридического управления	
3.2.	Антикоррупционная экспертиза контрактов, договоров и других документов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения хозяйственной, образовательной и других видов деятельности университета	В течение года	Отдел экономической безопасности СКБ	
3.3.	Проверка состояния финансовой дисциплины, сохранности и целевого использования товарно-материальных ценностей в университете на предмет возможных коррупционных проявлений	В течение года	Проректор по РБ, отдел экономической безопасности СКБ	
3.4.	Выборочное проведение аудита полноты и качества поставленных товаров, услуг и выполненных работ по исполненным контрактам и договорам	В течение года	Проректор по РБ, отдел экономической безопасности СКБ	

3.5.	Мониторинг исполнения работниками университета установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации	В течение года	Проректор по РБ	
3.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	СКБ, управление кадрового обеспечения, юридическое управление	
IV. Взаимодействие университета с государственными структурами, институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности университета				
4.1.	Выступление представителей прокуратуры, СУ СК России и УМВД России по Ульяновской области перед студентами и ППС на антикоррупционную тематику, в порядке реализации Национального плана противодействия коррупции	По согласованию	проректор по РБ, департамент по работе с молодёжью	
4.2.	Взаимодействие с Управлением ФСБ России по Ульяновской области, Прокуратурой Ульяновской области, СУ СК России по Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области с целью проведения проверки поступающих информации о возможных случаях коррупционного поведения со стороны сотрудников и работников университета	В течение 7 суток с момента поступления информации	Проректор по РБ	
4.3.	Размещение материалов антикоррупционной направленности в газете «Университетская панорама» и на сайте УлГУ	В течение года	Проректор по РБ, отдел профилактики правонарушений	
4.4.	Взаимодействие с областными и городскими средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной пропаганды	В течение года	Управление по информационной политике и связям с общественностью	

4.5.	Содействие молодёжным общественным объединениям Ульяновской области в проведении мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в университете	По согласованию	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений	
4.6.	Участие в мероприятиях в рамках «Недели антикоррупционных инициатив» по плану управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	В течение года	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью, отдел профилактики правонарушений	
4.7.	Участие в мероприятиях, посвящённых Международному Дню борьбы с коррупцией по плану управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью	
4.8.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в университете или нарушениях работниками университета требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приёма граждан (43-02-91)	В течение года	Проректор по РБ	
4.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Проректор по РБ	
4.10	Организация мониторинга и анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в университете	В течение года	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	

V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.

VI. Проведение профилактической работы

	В течение года	Ректор, проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ, управление кадрового обеспечения	
5.1. Участие отдела профилактики правонарушений СКБ и управления кадрового обеспечения в подготовке предложений руководству университета по относящимся к его компетенции кадровым вопросам награждения гражданских служащих ведомственными или государственными наградами РФ. Участие в работе совета ректоров и межвузовской комиссии по противодействию коррупции Ульяновской области.			
5.2. Систематическая актуализация сведений, содержащихся в анкетах сотрудников, предоставляемых в университет при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Систематическое информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о способах подачи заявлений по коррупционным нарушениям (электронный адрес проректора по режиму безопасности prrb@ulstu.ru ; круглосуточный телефон доверия университета 8 8422 43-02-91; по вопросам проявлений фактов коррупционного характера в сфере образования 8 8422 41-79-42; телефоны доверия УМВД 8 8422 67-88-88; 8 8422 39-90-79; прокуратуры 8 8422 33-10-32	В течение года	Деканы, ответственные по предупреждению и недопущению коррупционных проявлений в структурных подразделениях	
5.3. Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского состава и персонала университета, изучение и аналитическая обработка информации, поступающей в различной форме о фактах коррупции в университете, проведение по этим сигналам оперативных служебных проверок и исследований или индивидуальных бесед профилактического характера	В течение года	Деканы, проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	

5.4.	Организация вопроса по совершенствованию механизмов взаимодействия и обмена данными в рамках компетенции со структурными подразделениями УЛГТУ: - на Учёном совете университета; - на заседании Ректората; - на заседаниях Учёных советов факультетов и на заседаниях кафедр	В течение учебного года	Ректор, проректор по РБ, деканы факультетов, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	
5.5.	Организация заседания круглого стола с участием ректората и студенческого совета, мониторинг и обобщение фактов хищения средств, направленных на реализацию проектов (программ), привлечения работников к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности. Профилактика коррупционных правонарушений в высших учебных заведениях.	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, председатель объединённого совета обучающихся	
5.6.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции.	Ежегодно декабрь	Проректор по РБ, проректор по работе с молодёжью, департамент по работе с молодёжью, отдел профилактики правонарушений	
5.7.	Взаимодействие с надзорными органами по вопросам обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения или сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия путём приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	В течение года	Проректор по РБ, отдел профилактики правонарушений	
5.8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Проректор по РБ, начальник отдела профилактики правонарушений СКБ	

5.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета	В течение года	Начальник управления организации закупок и материально-технического обеспечения	
5.10	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	В течение года	Проректор по РБ, комиссия по противодействию коррупции УлГТУ	